

# Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-620-2018-029
2. Nombre: Sebastián Lazaro Croissiert Tamayo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participa como apoyo metodológico en el desarrollo y análisis de selección de expertos con modelación multicriterio para nominar ante GANESAN</li></ul>
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participa como apoyo metodológico en la evaluación del documento de Evaluación de PAFEC desarrollado por PMA.</li></ul>
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participa como apoyo metodológico en la compilación de paquete de información de agua y saneamiento de uso por los delegados municipales.</li></ul>
4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participa como apoyo metodológico en análisis secundario de datos correspondiente a la plataforma Mapeo de Actores</li></ul>
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participa como apoyo metodológico en análisis secundario de datos de APS del estudio de campo de la EFSA</li></ul>

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Se participa como apoyo metodológico en sesión de trabajo sobre la Evaluación Básica de Capacidades de Protección Social Reactiva ante Emergencias
---	--	--

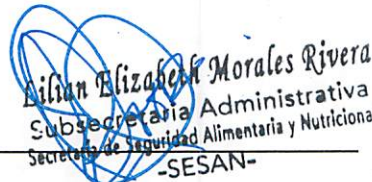
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2721 98307 0101

f)   
 Ing. Otto Astuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maíra Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

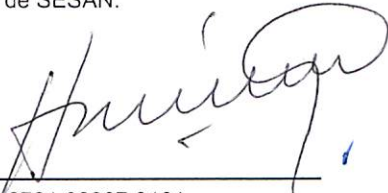
1. Contrato No. DSESAN-620-2018-029
2. Nombre: Sebastián Lazaro Croissiert Tamayo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa como apoyo metodológico en el análisis de información vinculada a la evaluación del tema SAN con el empleo de la herramienta Tableau</li><li>• Se participa como apoyo metodológico en el desarrollo y análisis de selección de expertos con modelación multicriterio para nominar ante GANESAN</li></ul>
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa como apoyo metodológico en la preparación de una asesoría especializada en técnicas para el diseño, seguimiento y evaluación de políticas sociales en materia de seguridad alimentaria y nutricional.</li><li>• Se participa como apoyo metodológico en la evaluación del documento de Evaluación de PAFEC desarrollado por PMA.</li></ul>
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa como apoyo metodológico en el proceso publicación de fichas de alternativas tecnológicas en APS.</li><li>• Se participa como apoyo metodológico en la compilación de paquete de información de agua y saneamiento de uso por los delegados municipales.</li></ul>
4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa como apoyo metodológico de conjunto con HEP+/ USAID en el proceso validación de escenarios de desnutrición crónica para el periodo 2018 -2030</li><li>• Se participa como apoyo metodológico en análisis secundario de datos correspondiente a la plataforma Mapeo de Actores</li></ul>
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa como apoyo metodológico en las tareas de preparación vinculadas al proceso de análisis de CIF Aguda.</li><li>• Se participa como apoyo metodológico en análisis secundario de datos de APS del estudio de campo de la EFSA</li></ul>

#6*	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otras tareas asignadas por el despacho superior y de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación.</li> <li>Se participa como apoyo metodológico en sesión de trabajo sobre la Evaluación Básica de Capacidades de Protección Social Reactiva ante Emergencias</li> </ul>
-----	--	--

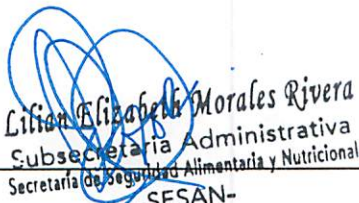
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI / 2721 98307 0101

f)   
 Ing. Otis Estuardo Velásquez Vázquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilia Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-