

Informe de Actividades Diciembre 2018 ✓

Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-617-2018-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la preparación de insumos y presentación de tema de planificación intitucional en la Reunión de Trabajo "Planificación Operativa 2019, seguimiento a implementación de la sala situacional municipal, plataforma de combustible e información de apoyo para la gestión"
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • N/A para el periodo del presente informe.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reporte de avance físico intitucional, correspondiente al mes de diciembre de 2018.
4	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero del Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del reporte mensual de avance físico del MSPAS, SCEP, ICTA, INDECA MINECO, MINEDUC, MINTRAB, CONALFA, MAGA, MIDES y SESAN, en el marco del POA SAN 2018. • Apoyo en la elaboración del reporte mensual de avance financiero del MSPAS, SCEP, ICTA, INDECA MINECO, MINEDUC, MINTRAB, CONALFA, MAGA, MIDES y SESAN, en el marco del POA SAN 2018. • Elaboración de los cuadros de avance financiero del POA SAN 2018, con base al Seguimiento Especial del Gasto. Información mensual y acumulada al mes de noviembre, por intitución e intervención. • Apoyo a la elaboración de insumos e información especial para el Informe final de avance del POA SAN 2018.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de repogramación de metas físicas intitucionales del mes de diciembre por modificaciones internas.

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del III Informe de Gobierno 2018 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para aportes, de acuerdo a lo solicitado por el Subdespacho. • Participación en el Taller IV para Implementación de los mecanismos de diálogo entre gobierno y cooperantes, organizado por Segeplan y GIZ. • Apoyo en la integración de información para elaborar el Informe: Consulta al Sector Público de la Revisión Nacional 2019: "El Camino hacia el Desarrollo Sostenible", correspondiente a la SESAN. • Apoyo a la integración del informe requerido por CGC. • Apoyo en la elaboración de los reportes quincenales de la ejecución financiera y física de la SESAN, en el POA SAN 2018 y ENPDC, de acuerdo al cronograma anual, en respuesta a los solicitado por la Bancada MR. • Participación en la reunión bilateral con Segeplan para seguimiento de informes de cooperación no reembosable y el ingreso a SIGEACI.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruzo Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-617-2018-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la preparación de insumos y presentación de tema de planificación intitucional en la Reunión de Trabajo "Planificación Operativa 2019, seguimiento a implementación de la sala situacional municipal, plataforma de combustible e información de apoyo para la gestión"
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de insumos y preparación del Taller de socialización a la Sociedad Civil del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN- 2019.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al quinto bimestre de 2018, y su registro.• Elaboración de 2 reportes de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2018.
4	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero del Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de 2 reportes de ejecución financiera del POASAN 2018, por institución, correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2018.• Apoyo en elaboración de 2 resportes de ejecución física del MSPAS, SCEP, ICTA, INDECA, MINECO, MINEDUC, MINTRAB, CONALFA, MAGA, MIDES y SESAN del POASAN 2018, por institución, correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2018.• Elaboración de 2 cuadros de avance financiero del POA SAN 2018, con base al Seguimiento Especial del Gasto. Información mensual y acumulada a octubre y noviembre, por intitución e intervención.• Apoyo a la elaboración de insumos e información especial para el Informe final de avance del POA SAN 2018.

5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de reprogramación de metas físicas institucionales del mes de diciembre por modificaciones internas.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de los 4 reportes quincenales de la ejecución financiera y física de la SESAN, en el POA SAN 2018 y ENPDC, de acuerdo al cronograma anual, en respuesta a lo solicitado por la Bancada MR. (1 de octubre, 2 de noviembre y 1 de diciembre) • Participación en el : "Taller de trabajo con la intitucionalidd pública para analizar el avance de la implementación de la PNPDIM y PEO 2008-2023." • Revisión del III Informe de Gobierno 2018 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para aportes, de acuerdo a lo solicitado por el Subdespacho. • Participación en el Taller IV para Implementación de los mecanismos de diálogo entre gobierno y cooperantes, organizado por Segeplan y GIZ. • Apoyo en la integración de información para elaborar el Informe: Consulta al Sector Público de la Revisión Nacional 2019: "El Camino hacia el Desarrollo Sostenible", correspondiente a la SESAN • Apoyo a la integración del informe requerido por CGC. • Participación en la reunión bilateral con Segeplan para seguimiento de informes de cooperación no reembosable y el ingreso a SIGEACI.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Edo Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-