

# Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

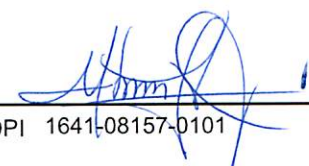
1. Contrato No. DSESAN-614-2018-029
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de la Reunión de Trabajo "Planificación Operativa 2019", dirigida al personal de las delegaciones departamentales de SESAN.</li> </ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en elaborar insumos para análisis y vinculación de los diferentes planes departamentales y municipales con el plan operativo anual de SAN.</li> </ul>
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en generar reporte de estructuras presupuestarias POASAN 2018 y 2019, con fuente SIINSAN.</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración de manuales relacionados a la elaboración de Planes Operativos Anuales de la Secretaría, y de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica para el período del presente informe.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento para elaboración de reportes de ejecución física del POASAN 2018, con las instituciones MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en elaboración de informes en cumplimiento del Decreto No. 50-2016.</li> <li>• Artículo 17. Medición de Indicadores, tercer cuatrimestre (versión preliminar).</li> <li>• • Artículo 22. Clasificadores Temáticos segundo semestre 2018 (versión preliminar)</li> <li>• • Artículo 23. Transparencia y eficacia del gasto público, correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2018 (versión preliminar)</li> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución física y financiera del mes de noviembre 2018 y diciembre (versión preliminar), de la ENPDC para los municipios que abarcan la</li> </ul>

		<p>primera y segunda fase</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución física y financiera del mes de noviembre 2018 y diciembre (versión preliminar), de la ENPDC a nivel nacional.</li> <li>• Apoyo en llenado de matrices Consulta al Sector Público de la Revisión Nacional 2019: "El Camino hacia el Desarrollo Sostenible"</li> <li>• Apoyo en elaboración de insumos para el informe anual de Evaluación de la Política General de Gobierno correspondiente al año 2018.</li> </ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1641-08157-0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. María Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilia Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

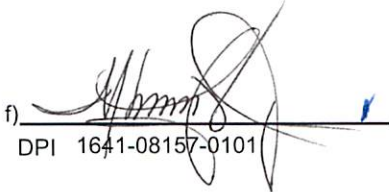
1. Contrato No. DSESAN-614-2018-029
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de la Reunión de Trabajo "Planificación Operativa 2019", dirigida al personal de las delegaciones departamentales de SESAN.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización del Taller de socialización del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional – POASAN- 2019.</li><li>• Apoyo en elaborar insumos para análisis y vinculación de los diferentes planes departamentales y municipales con el plan operativo anual de SAN.</li></ul>
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en análisis y verificación de estructuras presupuestarias ingraesadas a SIINSAN contra estructuras presentadas por MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA, para POASAN 2019.</li><li>• Apoyo en generar reporte de estructuras presupuestarias POASAN 2018 y 2019, con fuente SIINSAN.</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración de manuales relacionados a la elaboración de Planes Operativos Anuales de la Secretaría, y de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de noviembre y diciembre no se realizaron manuales.</li></ul>
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento para elaboración de 2 reportes de ejecución física del POASAN 2018, con las instituciones MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA.</li></ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en elaboración de informes en cumplimiento del Decreto No. 50-2016, correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre 2018. Artículo 17. Medición de Indicadores, tercer cuatrimestre (versión preliminar).</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 22. Clasificadores Temáticos segundo semestre 2018 (versión preliminar).</li> <li>• Artículo 23. Transparencia y eficacia del gasto público, correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre 2018 (versión preliminar).</li> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución física y financiera del mes de octubre, noviembre 2018 y diciembre (versión preliminar), de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase.</li> <li>• Apoyo en generación de reportes para dar respuesta a solicitud del MIDES, en el marco del Sistema Nacional de Información Social-SNIS-.</li> <li>• Apoyo en análisis del Programa de Alimentación Escolar Base Legal DECRETO NÚMERO 16-2017, ejecución del presupuesto de los años 2015-2018.</li> <li>• Apoyo en llenado de matrices Consulta al Sector Público de la Revisión Nacional 2019: "El Camino hacia el Desarrollo Sostenible".</li> <li>• Apoyo en elaboración de insumos para el informe anual de Evaluación de la Política General de Gobierno correspondiente al año 2018.</li> </ul>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1641-08157-0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Valsquez  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. María Ruano Estrada de García  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-