

Informe de Actividades Diciembre

2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-608-2018-029
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la preparación de la Guía metodológica para el taller de capacitación "Planificación Operativa 2019, seguimiento a implementación de la sala situacional municipal, plataforma de combustible e información de apoyo para la gestión en SAN"
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de rangos críticos de la sala situacional municipal de los municipios del departamento de Chimaltenango y Guatemala.
3	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la logística administrativa del "evento al margen de la Cumbre Iberoamericana de Presidentes, Movimiento SUN"• Apoyo en la reunión del grupo articulador del mes para realizar la evaluación del Plan Operativo 2018 de las comisiones que integran la Red de PyMR a fin de establecer líneas de acción 2019, así como realizar la clausura de la campaña permanente 2018 "Nuevo legado familiar", con participación de los diferentes actores en el proceso.
4	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión del clúster en UNICEF con el objetivo de presentar los resultados del trabajo realizado por la Brigada de nutrición comunitaria en la emergencia realizada en comunidades de Escuintla.
5	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a la reunión del Consejo Nacional de Discapacitados CONADI, con el objetivo de abordar el marco normativo de la discapacidad en el modulo II.


6	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión "Criminalización de las Mujeres Defensoras de los Derechos Humanos en Guatemala" en conmemoración del día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, 25 de noviembre 2018.
7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo como facilitadora en los talleres de capacitación "Seguimiento proceso implementación de la Sala Situacional Municipal, en el marco de los Sistemas de Vigilancia y Alerta Temprana en SAN"
8	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización en el registro de información de las capacitaciones en el formato oficial de SESAN para la memoria de labores 2018.
9	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de los contenidos educativos con cada uno de los expositores de SESAN para el taller de seguimiento para la preparación de la guía metodológica.
10	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la preparación de material educativo para cinco grupos de trabajo del "Encuentro COMUSAN en Alta Verapaz" con el objetivo de fortalecer el marco estratégico de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1810/40263-0601

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-608-2018-029
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo de dos guías metodológicas: Rotafolio de Atención a la nutrición en situaciones de emergencia y Caja de herramientas de comunicación para la salud y nutrición así como para el taller de capacitación de Planificación Operativa 2019, seguimiento a la implementación de la sala situacional municipal, plataforma de combustible e información de apoyo para la gestión en SAN"
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de la guía de prevención de embarazos a temprana edad de la Red de PyMR.• Apoyo en la revisión de rangos críticos de la sala situacional municipal de los municipios del departamento de Chimaltenango y Guatemala.
3	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento al Encuentro de innovaciones tecnológicas por la SAN y apoyo en la logística administrativa del evento al margen de la Cumbre Iberoamericana de Presidentes, Movimiento SUN"• Apoyo en la reunión del grupo articulador para realizar evaluación del Plan Operativo 2018 y establecer las líneas de acción 2019.
4	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en el taller de Clasificación integrada en fases de INsan, escala aguda.• Apoyo en la reunión del Clúster de Nutrición con el objetivo de conocer los resultados del trabajo de la Brigada de nutrición Comunitaria.
5	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a dos reuniones del Consejo Nacional de Discapacitados CONADI del módulo I y II.

6	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a tres reuniones de trabajo con la Red de PyMR para la preparación de la agenda del Encuentro de Redes departamentales, así como a la reunión de la Red de PyMR de mes en la PGN con el tema de prevención del suicidio. Además a la reunión de Criminalización de las Mujeres Defensoras de los Humanos en Guatemala como parte de la conmemoración del día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer.
7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la guía metodológica para el Manual de prevención de embarazos a temprana edad. • Apoyo como facilitadora en la reunión de capacitación "Seguimiento proceso implementación de la Sala Situacional Municipal, en el marco de los Sistemas de Vigilancia y Alerta Temprana en SAN" para los delegados y monitores de los departamentos de Guatemala.
8	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y actualización en el registro de información de de las capacitaciones para la memoria de labores 2018.
9	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen;	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en reunión para conocer la tercera edición revisada y actualizada de la tabla de composición de alimentos de Centro América. • Apoyo en la revisión de los contenidos educativos de los expositores de SESAN para el taller de seguimiento para la preparación de la guía metodológica.
10	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • apoyo en la temática del tema control prenatal para su publicación en el diario oficial. • Apoyar en la selección de personal para los espacios comunitarios de estimulación oportuna en Alta Verapaz, así como como en la preparación de materiales educativos para cinco grupos del Encuentro de COMUSAN en Alta Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 18104026370601

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-