

# Informe de Actividades Diciembre 2018

El Progreso 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-602-2018-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procedió al asesoramiento respectivo a SESAN Deptal, para la identificación de los logros alcanzados según planificación, tomando en consideración los no cumplidos, para ser incorporados en los próximos planes sea estos emergentes o no, así también la revisión según los planes Estratégicos vigentes</li> </ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró a las delegaciones pertenecientes a la región, a considerar la metodología de funcionamiento de la CODESAN de Baja Verapaz, en el sentido de estructuras subcomisiones dentro de la misma, para facilitar los niveles de responsabilidad y seguimientos a las funciones vinculadas a los pilares de la SAN</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El apoyo a delegaciones de Baja Verapaz y El Progreso, con relación a la presentación ante las autoridades respectivas a nivel departamental (Gobernadores), la planificación específica para atención a nivel de ambos departamentos integrados con una estrategia común de conformidad con las experiencias obtenidas, dentro de lo que se refiera al corredor seco.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se proporciono apoyo con relación a complementar los requerimientos establecidos en la sala situacional municipal, haciéndose énfasis en la necesidad de capacitar u orientar a los miembros de la COMUSAN, pues deben estar bien identificados con los temas de SAN, para poder darle seguimiento y cumplimiento de dicha Sala.</li> </ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se analizó juntamente con los delegados departamentales, de conformidad con las lecciones aprendidas durante el periodo 2018, buscar las mejoras implementando la gestión por resultados, y que permitirán optimizar los aspectos</li> </ul>

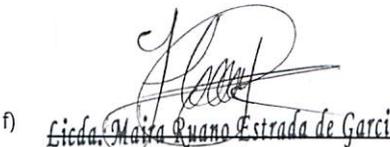
		administrativos y operativos a nivel departamental
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el apoyo al personal de la delegación, se tomo en consideración las experiencias y observaciones presentadas por los monitores municipales enfocado a los temas administrativos como técnicos, con el propósito de mejorar dichas acciones y fortalecer los compromisos adquiridos y que les corresponden a dichos monitores específicamente</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el seguimiento a los resultados de los avances y cumplimientos de los POA, mediante visitas a delegaciones departamentales integrantes de la CODESAN para conocer sus resultados al respecto.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio el apoyo respectivo para lograr la incorporación de aquellas municipalidades que aun no cuentan con COMUSAN o con OMSAN, mediante acercamientos a las autoridades respectivas, y dándole connotación a la importancia de contar con esta estructura.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la reunión de delegados departamentales para coordinar el formato para el informe respectivo de fin de año así como la estructura específica para el plan particular regional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI\_2436.07261.0101

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

El Progreso 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-602-2018-029 ✓
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se efectuaron asesorías a las delegaciones departamentales con relación al cumplimiento del objetivo y metas de los respectivos POA, así también reuniones a nivel interinstitucional, para determinar las áreas donde se necesitan reforzar o cambiar la metodológica de cumplimiento.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante la asesoría a las delegaciones departamentales, se consideró la creación de un reglamento que norma las actividades de la CODESAN, sin embargo con las experiencias en la delegación de Baja Verapaz, se analiza la creación de una estructura en base a subcomisiones, para generar acciones según los pilares fundamentales de la SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a través de la CODESAN y CODEDE, la revisión de los planes Específicos, lográndose establecer una mesa de trabajo a nivel interinstitucional, para buscar las estrategias de respuesta al tema del Corredor seco, se consideró la creación de un frente en común con relación a la respuesta que se le dé a dicha problemático, se inició la planificación respectiva a nivel Baja Verapaz y El Progreso, para encontrar una estrategia en común para ambos departamentos</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio apoyo a las delegaciones departamentales en la continuidad para la ejecución de las herramientas respectivas con relación a la sala situacional, a nivel municipal, haciéndose énfasis en la orientación que se debe dar a las COMUSAN, con relación a la conceptualización de la SAN, de los contrario no estarán en capacidad de entender los propósitos de dichas Salas.</li></ul>

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con los respectivos análisis realizados con los delegados departamentales, se establecieron las áreas que requieran mayor énfasis de capacitación, específicamente sobre temas de SAN, implementación de las estrategias existentes, además de cubrir aspectos motivacionales para mejorar la capacidad operativa y administrativa del personal</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo se dio seguimiento a los aspectos administrativos que conllevan controles internos como externos, tales como revisión de libros, bitácoras, entre otros. Mediante pláticas informales en las delegaciones se conoció los puntos de vista de monitores, así como se escucharon sus recomendaciones, para mejorar el funcionamiento administrativo y técnico de las delegaciones.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones departamentales, en reuniones y visitas a las instituciones gubernamentales a nivel departamental, para conocer sus avances en los temas vinculados a la SAN, debido a la inasistencia frecuente a las reuniones tanto a nivel CODESAN, como COMUSAN.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo a los delegados departamentales con relación a la creación e implementación tanto de COMUSAN, como oficinas de OMSAN, específicamente en aquellos municipios con renuencia por parte de las autoridades municipales</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante las reuniones de delegados departamentales de la región, se compartieron experiencias, como metodologías tanto en el tema de la sala situacional, como el funcionamiento que se pretende alcanzar dentro de las CODESAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI / 2436 07261 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia María Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-