

Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-601-2018-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a delegaciones departamentales en el seguimiento y estandarización de modelos de planes operativos para la implementación a nivel municipal y departamental.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a las delegaciones de Guatemala, Sacatepequez y Chimaltenango en la elaboración y revisión de carpetas físicas con archivos de respaldo de respaldo de las comisiones SAN a nivel departamental y municipal, incorporando los planes estratégicos de cada comisión.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al seguimiento de la comisiones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Guatemala, Sacatepequez y Chimaltenango, observando su integración al CODEDE y revisando los Planes Operativos para presentar ante el mismo.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento departamental en revisión del proceso de integración del sistema de alerta temprana establecido de los departamentos de la región.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en analizar con delegados departamentales el funcionamiento general del funcionamiento de cada delegación, para la realización de planificaciones anuales.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de documentación técnica y administrativa con delegados departamentales de la región con el objetivo de optimizar los recursos de las delegaciones.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepequez en la integración de la planificación anual del año próximo basados en la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegados departamentales en brindar seguimiento a monitores para la observación de la articulación de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de la región.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento a las delegaciones departamentales en la replica de capacitación de trabajo para la implementación de procesos técnicos y administrativos a implementarse en SESAN para el próximo año.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 182778460901

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Cilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

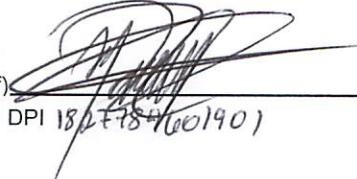
1. Contrato No. DSESAN-601-2018-029
- Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
2. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a delegados departamentales de SESAN de los departamentos de Guatemala, Chimaltenango, Sacatepéquez el seguimiento y estandarizar de modelos de planes operativos para la implementación a nivel municipal y departamental.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a las delegaciones de Guatemala, Sacatepéquez y Chimaltenango en la elaboración y abordaje de planificación estratégica para el año 2019 basado en la estrategia de gobernanza en SAN así como como la revisión de archivos de respaldo físicos de medios de verificación.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a delegado de Guatemala en la participación de CODEDE para la propuesta de planes estratégicos para incorporarlos a temas de CODESAN en el departamento.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento regional en revisión del proceso de implementación e integración del sistema de alerta temprana establecido de los departamentos de Guatemala, Sacatepéquez y Santa Rosa.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en analizar con delegados en conjunto las acciones implementadas en los territorios y proponer lineamientos de acción para el cumplimiento de metas establecidas desde el nivel central mejorando el accionar de las delegaciones
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de documentación técnica y administrativa con delegados departamentales de la región con el objetivo de optimizar los recursos de las delegaciones, y estandarizar los procedimientos técnicos y administrativos.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepequez en la integración de la planificación anual del año próximo basados en la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegados departamentales en brindar seguimiento a monitores para la observación de la articulación de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de la región.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento a las delegaciones departamentales en la replica de capacitación de trabajo para la implementación de procesos técnicos y administrativos a implementarse en SESAN para el próximo año.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 182778460190)

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-