

Informe de Actividades Diciembre 2018

Chiquimula 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-600-2018-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio seguimiento a las delegaciones en el análisis de los resultados y logros obtenidos del POASAN, articulados al plan estratégico de SAN el cual es la ruta para la elaboración del respectivo POA y la utilización y socialización del mismo en las comisiones de SAN respectivas.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dieron recomendaciones con relación a la integración de todas las instituciones gubernamentales a nivel departamental, para lograr los resultados internos a la Comisión Departamental de SAN en las delegaciones de Jalapa y Jutiapa. Y la divulgación y comprensión de los contenidos de la Política de SAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a socializar y sensibilizar dentro de la CODESAN y CODEDE los alcances en la ejecución del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, estableciendo recomendaciones en el contenido de dicho plan para alcanzar los resultados esperados de forma interinstitucional.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a los monitores de nuevo ingreso en la implementación de la SSM en sus respectivos municipios y el análisis de los contenidos.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó un análisis de las delegaciones de Jalapa e Izabal para optimizar el recurso humano realizando monitoreos atrasados en sus respectivos municipios los cuales ha sido por contra tiempos tanto de personal como problemas sociales.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los delegados departamentales y monitores municipales, en los procedimientos técnicos, específicamente en la realización de los monitoreos de desnutrición aguda, realizándolos en conjunto con personal de MSPAS y

		realización de la evaluación de las familias con niños con D.A. con relación a los pilares de la SAN.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el análisis de los éxitos obtenidos en el cumplimiento de los objetivos de plan estratégico de SAN y socializar las lecciones aprendidas.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares..	<ul style="list-style-type: none"> Se dio asesoramiento a las delegaciones departamentales de Jutiapa, Jalapa y Chiquimula, en la implementación de jornadas integrales en las comunidades priorizadas en la COMUSAN.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el taller para la implementación de los planes operativos anuales del 2,019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia,
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chiquimula 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-600-2018-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión con los delegados departamentales y monitores municipales se le da seguimiento y cumplimiento del plan estratégico de SAN analizando los objetivos establecidos; se solicitó la socialización y actualización del plan operativo anual de SAN en la comisión municipal y departamental de seguridad alimentaria y nutricional ante las instituciones para analizar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas. Se realizaron observaciones a monitores que se encontraban en atraso para mejorar la recopilación de la información solicitada para la actualización del POASAN.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión con Gobernador de Jalapa se le solicitó darle seguimiento a la asistencia y participación de las delegaciones gubernamentales y así poder socializar sus acciones a nivel comunitario y poder coordinar y planificar acompañamientos a las mismas. Se le dio seguimiento al funcionamiento de la comisión departamental en Jutiapa y por el desinterés prestado por las autoridades se realiza mesa técnica la cual ha generado más resultados, todo esto para darle la importancia que merece la comisión departamental de SAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• En reuniones con los delegados departamentales se ha mencionado que se solicite un punto en CODEDE para socializar los logros, objetivos y problemáticas que se han tenido a nivel departamental en SAN y a la vez poder informar a las autoridades sobre los problemas puntuales que se tienen en los municipios para que se preste la atención requerida; y la socialización del Plan Estratégico de SAN en dichas reuniones y las recomendaciones para su implementación.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el levantamiento de la información solicitada para la implementación de la sala situacional municipal

		y acompañamiento a monitores municipales y delegados departamentales, se realizaron reuniones con monitores en la revisión de los documentos. También se solicitó su implementación a nivel departamental en los municipios faltantes.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> En reuniones con el personal se tocaron temas de la responsabilidad, apoyo, acompañamiento y respeto, los cuales se deben de mantener para una mejor convivencia. Se habló del acompañamiento a los monitores de nuevo ingreso para apoyarlos en los procesos de inducción y observar su desenvolvimiento en las actividades de campo. Se sugirió darle acompañamiento a los monitoreos pendientes a nivel municipal.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los delegados departamentales y monitores municipales en el seguimiento de los monitoreos y el acompañamiento a los monitores de nuevo ingreso y viendo la problemática se solicitó a una empresa productora de hortalizas la donación de verduras para poder entregar en los centros de recuperación nutricional - CRN en el departamento de Jalapa en la temporada de producción. También se les recomienda realizar dichos monitoreos acompañados del personal de salud por se los responsables del diagnostico.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales en el análisis y cumplimiento del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2,016-2,020 en el fortalecimiento de la resiliencia de la población mas vulnerable.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión con el personal de las delegaciones departamentales se les hizo mención, de socializar los logros y objetivos obtenidos en el transcurso del año en la COMUSAN y solicitar un punto en COMUDE para presentarlos, lo cual servirá para que presten atención ante los temas de SAN a nivel municipal. También se ha socializado que en las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional se promuevan acciones en las comunidades mas priorizadas implementando jornadas integrales.

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la cumbre Iberoamericana en el impacto del cambio climático en la población, socializando los logros obtenidos en la región de centroamericana, los proyectos implementados en Guatemala por parte de las ONG presentes en el país. También se participó en taller para la implementación del Plan Operativo Anual 2,019, POA SESAN y ENPDC, para dar seguimiento al lineamiento en su aplicación a nivel nacional, seguimiento a la SSM en el uso de la plataforma ODK.
---	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-