

## Informe de Actividades Diciembre

2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

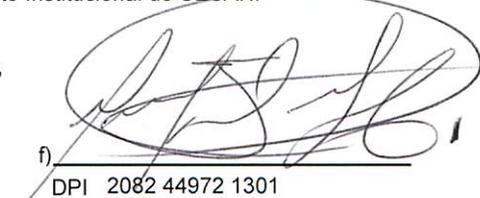
1. Contrato No. DSESAN-599-2018-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró en relación a implementación de los planes operativos en reuniones con los delegados departamentales de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango realizando una evaluación de la ejecución actual del plan operativo y acciones a realizar en el siguiente año, proponiendo acciones sobre la venta de los mil días, así como los planes coyunturales en los departamentos mencionados y los municipios en respuesta al Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a la Delegación Departamental de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán, en función de las actividades programadas por la CODESAN con la finalidad de fortalecer los conocimientos en SAN así mismo el funcionamiento de la Comisión departamental de seguridad alimentaria y nutricional, sobre las actividades que se tienen proyectadas en el POASAN.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el proceso de operativización del diplomado de Gobernanza en SAN en el departamento de Totonicapán realizando su clausura en el mes de diciembre, culminando con un plan de acción para la Gobernanza en SAN vinculado con la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li></ul> <p>Se realizaron monitoreos en función de las bitácoras de los monitores velando por su cumplimiento y sus acciones en el municipio asignado, y así evaluar resultados obtenidos a nivel de campo, Realizando informes a los delegados departamentales para poder identificar debilidades y así capacitar a los monitores municipales.</p>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuo con la construcción de rangos críticos y línea basal e implementación de la fase I de salas situacionales en</li></ul>

		los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán, se realizaron monitoreos aleatorios para la verificación de la información a nivel municipal.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sostuvieron reuniones con los diferentes delegados departamentales y Monitores municipales de los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán velando la finalidad de poder mejorar el desempeño tanto en el aspecto técnico en función de la población vulnerable, como las actividades administrativas realizando mesas de trabajo para un análisis del funcionamiento de la delegación y actividades realizadas.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones en las diferentes delegaciones de la región con la finalidad de replicar "Reunión de trabajo planificación operativa 2019" brindando lineamientos estratégicos y técnicos para el desarrollo de los procesos.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuantificación del avance de los planes operativos para el cumplimiento de los objetivos dentro del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y los diferentes Planes Coyunturales de los departamentos de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo en el proceso de verificación del funcionamiento de la Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Y Nutricional por medio de actualización y participación de las diferentes instituciones en las reuniones ordinarias y extraordinarias, así como las intervenciones que se tiene a nivel municipal por medio de Monitoreos y conformación de COCOSAN Y OMSAN</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio acompañamiento al diplomado de Gobernanza en SAN en el departamento de Totonicapán, con la finalidad de realizar rutas de abordaje para la Estrategia Nacional para la Reducción de la Desnutrición Crónica. Se brindó apoyo a INCOPAS para la participación dentro de las CODESAN Huehuetenango y Totonicapán.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2082 44972 1301

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Cicda Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-599-2018-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoraron las diferentes delegaciones departamentales, en la evaluación de avances y resultados de actividades, de los planes operativos departamentales y municipales, en reuniones de trabajo con monitores y delegados departamentales de Quetzaltenango, Totonicapán y Huehuetenango, proponiendo actividades sobre la ventana de los mil días y prevención para la desnutrición buscando con esto darle respuesta al plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró a las delegaciones departamentales en el funcionamiento de las comisiones departamentales de seguridad alimentaria y nutricional (CODESAN), en función de la implementación del PESAN, PLANES COYUNTURALES y temas relacionados a la ley del SINASAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en el proceso de integración, incidencia y operativización de entidades no gubernamentales como lo son Funcafe, y fudí velando por el desarrollo sostenible y erradicación de la desnutrición crónica en el departamento de Huehuetenango, Se apoyo durante el proceso de integración de las COMUSAN dal diplomado de Gobernanza en SAN en el departamento de Totonicapán con la finalidad de fortalecer conocimientos y mejorar la operativización de la CODESAN, vinculándose con los planes operativos, monitoreo y evaluación de los resultados y análisis de la situación SAN</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento a la construcción de línea base y a el proceso de implementación de la primera fase de sala situacional en los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, verificando la información a</li> </ul>

		nivel municipal y comunitaria sobre rangos críticos e información de línea basal.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se desarrollaron reuniones a nivel de delegados departamentales y municipales para poder evaluar y analizar el funcionamiento de las delegaciones departamentales, generando propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las delegaciones departamentales en temas SAN, así mismo se entregó material de formación como lo son la ley SINASAN, ENPDC, manual y estrategia de gobernanza en SAN.</li> <li>Se apoyó en la réplica de la "Reunión de trabajo planificación operativa 2019"</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron coordinaciones con la unidad de seguridad alimentaria y nutricional UNISANN con la finalidad de mejorar la coordinación y velar por el cumplimiento del PESAN y de las acciones en relación a monitoreos. Se procedió a la cuantificación de avances de los planes operativos y planes coyunturales.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones departamentales en el proceso de verificación de las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricionales, en temas como mapeo de actores, monitoreos, así mismo se participó en reuniones ordinarias y extraordinarias.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo acompañamiento al diplomado de gobernanza, con la finalidad de la creación de la ruta de abordaje contextualizada para la ENPDC.</li> <li>Se brindo apoyo en el encuentro del movimiento SUN Y SESAN "cambio climático y su impacto en seguridad alimentaria y nutricional, desnutrición, pobreza, migración, y economía en Guatemala" paralelo a la cumbre iberoamericana de presidentes.</li> <li>Se brindó apoyo a INCOPAS para la participación dentro de las CODESAN Huehuetenango y Totonicapán.</li> </ul>

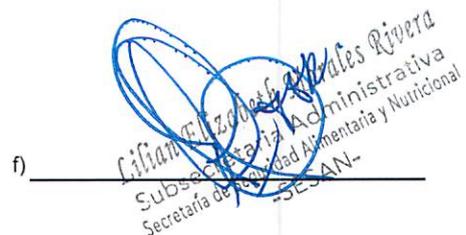
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2082 44972 1301

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-