

Informe de Actividades Diciembre

2018 ✓

Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-597-2018-029 ✓
 2. Nombre: Celia Nineth Flores Flores ✓
 3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de convenio y plan de trabajo para la gestión del proyecto de implementación de Sitios Centinelas en Petén, Baja y Alta Verapaz, como un trabajo conjunto de SESAN y ASECSA.
2	Elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informe anual (2018) de actividades realizadas en la Dirección de Cooperación Externa.
3	La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA);	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento a los compromisos derivados del GIA, tanto la implementación del mapeo, como el evento realizado del SUN, en cumplimiento a lo acordado en la reunión del mes de Junio de 2018.
4	La planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en mantener comunicación con el enlace del movimiento SUN a fin de dar seguimiento a los acuerdos derivados de la visita de la misión de ginebra en Guatemala.
5	La preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y actualización de formatos de cooperación; por medio de la realización de fichas técnicas de ASECSA.
6	El seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional y sociedad civil (INCOPAS);	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el acompañamiento de los procesos de INCOPAS, en la realización de su reglamento.
7	La actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> • apoyo en la realización y actualización de informes de avances de proyectos con la cooperación internacional, con PCI y ACH.

8.	La planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de las gestiones de Apoyo Presupuestario de la Unión Europea.
9	El seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el Seguimiento del convenio de adopción e institucionalización del SIVESAN; así como la elaboración y las gestiones correspondientes para la redacción final del convenio con ASECSA.
10	Otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil (INCOPAS);	<ul style="list-style-type: none"> • apoyo en la socialización con otras direcciones de la SESAN del convenio suscrito entre SESAN-ACH y Bioversity para la implementación de salas situacionales.
11	La elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de la elaboración del manual de funciones de procedimientos de la DCE.
12	La participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el acompañamiento de la hoja de ruta y sus indicadores de la mesa técnica de CONAPETI.
13	En otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de los pronunciamientos de MIDES, MAGA, INDECA, CONRED, sobre la Carta de entendimiento y el plan operativo de PMA. <p>Apoyo en el acompañamiento de la elaboración del informe anual de las actividades de la DCE.</p> <p>Apoyo en el seguimiento de la implementación de la Herramienta de Sistematización de los proceso de la DCE.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2341274222001
 LICENCIADA
Celia Nineth Flores F.
 INTERNACIONALISTA

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades ✓

651

Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-597-2018-029 ✓
2. Nombre: Celia Nineth Flores Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno;	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la identificación y gestión del proyecto "Generando Capacidades para la Reducción de Riesgos a Desastres y fortalecimiento de las capacidades de respuesta humanitaria frente a desastres desde las comunidades en Baja y Alta Verapaz y Petén" con el apoyo de ASECSA. Apoyo en la identificación y gestión del proyecto "Generando Capacidades para la Reducción de Riesgos a Desastres y fortalecimiento de las capacidades de respuesta humanitaria frente a desastres desde las comunidades en Baja y Alta Verapaz y Petén" con el apoyo de ASECSA. Apoyo en la realización de convenio y plan de trabajo para la gestión del proyecto de implementación de Sitios Centinelas en Petén, Baja y Alta Verapaz, como un trabajo conjunto de SESAN y ASECSA.
2	Elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto;	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento del proyecto "Apoyo Presupuestario de la UE" dando respuesta a la SEGEPLAN. Apoyo en el seguimiento del proyecto "Apoyo Presupuestario de la UE" dando respuesta a la SEGEPLAN. Apoyo en la elaboración de informe anual (2018) de actividades realizadas en la Dirección de Cooperación Externa.
3	La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA);	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de lo informado en la reunión de GIA, respecto al evento paralelo del Movimiento SUN y a la implementación del Mapeo de Actores. Apoyo en el seguimiento de lo informado en la reunión de GIA, respecto al evento paralelo del Movimiento SUN y a la implementación del Mapeo de Actores. Apoyo en el seguimiento a los compromisos derivados del GIA,

		tanto la implementación del mapeo, como el evento realizado del SUN, en cumplimiento a lo acordado en la reunión del mes de Junio de 2018.
4	La planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo y seguimiento a la realización del Evento Paralelo del Movimiento SUN, denominado "Foro los efectos del cambio climático en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Desnutrición, Pobreza y Economía en Guatemala"; en la ciudad de Antigua Guatemala, con la participación de la plataforma nacional multi-actor. <p>Apoyo en el desarrollo y seguimiento a la realización del Evento Paralelo del Movimiento SUN, denominado "Foro los efectos del cambio climático en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Desnutrición, Pobreza y Economía en Guatemala"; en la ciudad de Antigua Guatemala, con la participación de la plataforma nacional multi-actor.</p> <p>Apoyo en mantener comunicación con el enlace del movimiento SUN a fin de dar seguimiento a los acuerdos derivados de la visita de la misión de ginebra en Guatemala.</p>
5	La preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de convocatorias y acciones para el nuevo convenio entre SESAN y CONADI, con el fin de monitorear a las niñas y los niños que tienen discapacidad y también algún tipo de desnutrición, dentro del MONISAN. <p>Apoyo en la elaboración y actualización de formatos de cooperación; por medio de la realización de fichas técnicas de ASECSA.</p>
6	El seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional y sociedad civil (INCOPAS);	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento y socialización de los compromisos adquiridos en el Acuerdo de Trabajo conjunto, suscrito entre ALIANMISAR y SESAN. <p>Apoyo en la gestión y convocatoria para las reuniones bilaterales entre la Misión del Movimiento SUN de Ginebra y los diferentes actores de la Sociedad Civil.</p> <p>Apoyo en el acompañamiento de los procesos de INCOPAS, en la realización de su reglamento.</p>
7	La actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de informe de la participación de SESAN en la reunión de CONAPETI. <p>Apoyo en la realización y actualización de informes de avances de proyectos con la cooperación internacional, con PCI y ACH.</p>
8	La planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de financiamiento de organizaciones cooperantes para la realización del Evento Paralelo a la Cumbre Iberoamericana del Movimiento SUN. <p>Apoyo en el seguimiento de las gestiones de Apoyo Presupuestario de la Unión Europea.</p>
9	El seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de los compromisos derivados del convenio suscrito entre SESAN y DAI-Nexos Locales. <p>Apoyo en el Seguimiento del convenio de adopción e institucionalización del SIVESAN; así como la elaboración y las gestiones correspondientes para la redacción final del convenio con ASECSA.</p>

10	Otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil (INCOPAS);	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento y gestión de un nuevo convenio entre SESAN y la Gobernación de Zacapa para ceder un espacio físico para la Delegación departamental, ya que en el mes de diciembre pierde su vigencia el convenio actual. <p>Apoyo en la socialización con otras direcciones de la SESAN del convenio suscrito entre SESAN-ACH y Bioversity para la implementación de salas situacionales.</p>
11	La elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del Manual de procedimientos de la Dirección de Cooperación Externa. <p>Apoyo en la actualización del informe anual de la Dirección de Cooperación Externa.</p> <p>Apoyo en el seguimiento de la elaboración del manual de funciones de procedimientos de la DCE.</p>
12	La participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de un borrador de convenio entre SESAN y RENAP para la re-activación de una mesa técnica para el abordaje de los sub registros. <p>Apoyo en la participación de las convocatorias de la mesa técnica con RENAP y SESAN.</p> <p>Apoyo en la participación de las mesas de Trabajo de la utilización del Mapeo de Actores con CONECTATE GUATE.</p> <p>Apoyo en el acompañamiento de la hoja de ruta y sus indicadores de la mesa técnica de CONAPETI.</p>

13	En otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización del Evento de la presentación oficial del Mapeo de Actores y Sus mesas de trabajo. Apoyo en la participación en la reunión de presentación del POA-SESAN 2019. Apoyo en el seguimiento de los pronunciamientos de cada institución involucrada en el plan operativo y carta de entendimiento de PMA. <p>Apoyo en el seguimiento de los pronunciamientos de MIDES, MAGA, INDECA, CONRED, sobre la Carta de entendimiento y el plan operativo de PMA.</p> <p>Apoyo en el acompañamiento de la elaboración del informe anual de las actividades de la DCE. Apoyo en el seguimiento de la implementación de la Herramienta de Sistematización de los procesos de la DCE.</p>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2341274322001
 Licencia
Celia Nineth Flores F.
 INTERNACIONALISTA

f) 
 Lilian Elizabeth Torres Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____