

Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-596-2018-029
2. Nombre: Belbet Johana González López
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La gestión administrativa, monitoreo y seguimiento de informes y documentación requerida por la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de solicitudes de vehículo para facilitar la movilización del personal de cooperación externa a reuniones fuera de oficina. • Apoyo en la elaboración de conocimientos y oficios con requerimientos específicos de la Dirección de Cooperación Externa.
2	La agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos. Así como en la recopilación de toda la documentación requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-. • Apoyo en el tercer módulo de capacitaciones impartidas por el Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad a personal técnico de SESAN. • Apoyo en reuniones bilaterales entre SESAN y la cooperación Externa.
3	La coordinación, recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia oficial y otros documentos, desde y hacia las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de Cooperantes que contenga información la información acordada con el titular de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la base de datos de correspondencia que egresa e ingresa a la Dirección de Cooperación Externa, dando seguimiento de respuesta y/o archivo con las oficiales de cooperación externa. • Actualización del Directorio de Cooperantes, el cual contiene: nombre de la entidad, nombre de la máxima autoridad, enlace técnico, números telefónicos, correos electrónicos y direcciones físicas.
4	En el seguimiento a solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos de la Dirección de Cooperación Externa e informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o gestión requerida.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento a la gestión de firma del Convenio con la Fundación Visión Mundial. • Apoyo en el seguimiento a la firma de la Carta de Entendimiento y Plan de Operaciones derivados del Plan Estratégico de País 2018-2021. • Apoyo en el seguimiento a la firma del Convenio entre SESAN y la Asociación de Servicios Comunitarios de Salud

		-ASECSA- <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento a la firma de Convenio entre SESAN y el Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad.
5	La preparación de documentos técnicos y requerimientos de información que le sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y envío de documentos técnicos y requerimientos de información solicitados a la Dirección
6	En la elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y entrega del Informe anual de la Dirección de Cooperación Externa.
7	Otras actividades que sean asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN, para el cumplimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el cierre de convenios de cooperación suscritos entre SESAN y actores vinculados a SAN, por vencer o vencidos en 2018. Así como seguimiento al interés de suscribir nuevos instrumentos para formalizar la cooperación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPT 2266 56284 0407

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-596-2018-029
2. Nombre: Belbet Johana González López
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La gestión administrativa, monitoreo y seguimiento de informes y documentación requerida por la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de solicitudes de vehículo para facilitar la movilización del personal de cooperación externa a reuniones fuera de oficina.• Apoyo en la elaboración de conocimientos y oficios con requerimientos específicos de la Dirección de Cooperación Externa.
2	La agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos. Así como en la recopilación de toda la documentación requerida	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las capacitaciones impartidas por el Consejo Nacional para Atención de Personas con Discapacidad al personal de SESAN.• Apoyo en el Evento Paralelo a la XXVI Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno "Una Iberoamérica Próspera, Inclusiva y Sostenible". PANEL- FORO "LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, DESNUTRICIÓN, POBREZA Y ECONOMÍA EN GUATEMALA"• Apoyo en el evento de socialización del Mapeo de Actores cooperación internacional, sociedad civil y sector privado.• Apoyo en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-.• Apoyo en reuniones bilaterales entre SESAN y la cooperación Externa.• Apoyo en reuniones bilaterales entre SESAN y la cooperación Externa.• Apoyo en el taller sobre género, pueblos indígenas e interculturalidad impartido a personal de SESAN.

3	<p>La coordinación, recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia oficial y otros documentos, desde y hacia las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de Cooperantes que contenga información la información acordada con el titular de Cooperación Externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización mensual del Directorio de Cooperantes, el cual contiene: nombre de la entidad, nombre de la máxima autoridad, enlace técnico, números telefónicos, correos electrónicos y direcciones físicas. Actualización mensual de la base de datos de correspondencia que egresa e ingresa a la Dirección de Cooperación Externa, dando seguimiento de respuesta y/o archivo con las oficiales de cooperación externa.
4	<p>En el seguimiento a solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos de la Dirección de Cooperación Externa e informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o gestión requerida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el seguimiento a la firma y socialización de la Carta de Entendimiento entre Acción Contra el Hambre, Bioersity y SESAN. Apoyo en el seguimiento a la gestión de firma del Convenio con la Fundación Visión Mundial. Socialización a las Direcciones de SESAN, el acuerdo de trabajo suscrito entre SESAN y ALIANMISAR y el convenio con FUNDEGUA. Apoyo en el seguimiento a la firma de la Carta de Entendimiento y Plan de Operaciones derivados del Plan Estratégico de País 2018-2021. Apoyo en el seguimiento a la firma del Convenio entre SESAN y la Asociación de Servicios Comunitarios de Salud -ASECSA-. Apoyo en el seguimiento a la firma de Convenio entre SESAN y el Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad.
5	<p>La preparación de documentos técnicos y requerimientos de información que le sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la actualización mensual del consolidado de convenios y entrega a la unidad de información pública de SESAN. Elaboración y entrega del informe de la búsqueda minuciosa en archivos de la Dirección los procesos vinculados a la gestión del Programa "Apoyo a la Prevención de la Desnutrición Crónica", a financiarse con fondos de la Unión Europea. Apoyo en la elaboración y envío de documentos técnicos y requerimientos de información solicitados a la Dirección.
6	<p>En la elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Cooperación Externa. Apoyo en la actualización del informe de la dirección de cooperación externa, conforme el PESAN 2016-2020. Apoyo en la elaboración y entrega del Informe anual de la Dirección de Cooperación Externa.
7	<p>Otras actividades que sean asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN, para el cumplimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de los términos de referencia y gestión de firmas de aprobación a la contratación del personal a contratar en noviembre y diciembre de 2018. Así como del personal a contratar para el ejercicio fiscal 2019. Apoyo en la liquidación de la Reunión de Trabajo para abordar los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación de México en la reducción de la Malnutrición. Apoyo en la liquidación de la Reunión de Trabajo para abordar los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación de México

		<p>en la reducción de la Malnutrición.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la liquidación de la Reunión de Trabajo para abordar los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación de México en la reducción de la Malnutrición. • Apoyo en la liquidación de la Reunión de Trabajo para abordar los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación de México en la reducción de la Malnutrición. • Apoyo en el cierre de convenios de cooperación suscritos entre SESAN y actores vinculados a SAN, por vencer o vencidos en 2018. Así como seguimiento al interés de suscribir nuevos instrumentos para formalizar la cooperación.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2266 56284 0467

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____