

## Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

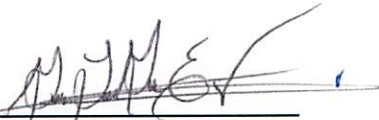
1. Contrato No. DSESAN-595-2018-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toma y Edición de 950 fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (Facebook, Instagram, Twitter y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas.</li><li>• Toma y Edición de fotografías en el Taller "Nutrición Materno Infantil y Pueblos Indígenas: Presentación de nuevos hallazgos de las ENSMI.</li></ul>
2	Apoyo en realización de fotografías en campo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toma y edición de fotografías del Secretario realizando visita a Niños con DA en el Hospital Nacional Dr. Jorge Vides Molina, Huehuetenango. Toma y edición de fotografías del Secretario de SESAN, Juan Carlos Carías, en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional – CONASAN- Documentación fotográfica de gira de trabajo del Secretario Carías en la región Occidente, visitas a las delegaciones departamentales de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango. Elaboración de material fotográfico de casos de niños con DA en el departamento de Quetzaltenango.</li></ul>
3	Apoyo en fototeca institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de material fotográfico, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaría y sus autoridades, durante el mes de diciembre</li><li>• Manejo de archivos fotográficos de SESAN, permitiendo así, alimentar y ampliar la fototeca de la secretaría, la cual se almacena y ordena cronológicamente con nombre detallado de cada actividad documentada.</li></ul>

4	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Toma y edición de fotografías Close up (retrato) a personal de nuevo ingreso, las cuales fueron para brindar apoyo a la Dirección de Recursos Humanos con el objetivo de llevar a cabo la elaboración de gafetes institucionales. Se apoyó en el montaje del set, así como en la grabación de 4 programas SESAN TV, y en la realización de las fotografías para portada y promoción del programa en mención. Se apoyó con la toma de fotografías de los entrevistados en SESAN Radio, con el fin de promocionar dicho programa en redes sociales y así lograr una mayor audiencia de radioescuchas. Se proporcionó material fotográfico para elaboración de artes gráficos de días conmemorativos del mes de diciembre los cuales se publicaron en redes sociales.</li> </ul>
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2255 00493 0901

f)   
 Licda. Lynda Argentina Guzmán  
 Directora de Comunicación e Información en Funciones  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

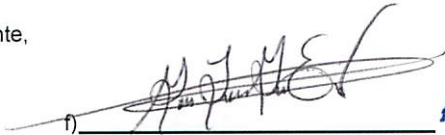
1. Contrato No. DSESAN-595-2018-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de noviembre y diciembre realicé la toma y Edición de 1950 fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en los canales de información de SESAN. Así mismo di acompañamiento al Secretario a múltiples reuniones donde hice la toma y edición de fotografías de dichas actividades, las cuales han quedado representadas de manera explícita en los informes mensuales.</li></ul>
2	Apoyo en realización de fotografías en campo	<ul style="list-style-type: none"><li>• En los meses de Noviembre y Diciembre di acompañamiento al Secretario de SESAN a 8 giras de trabajo, siendo visitados los municipios de Jocotenango, Magdalena Milpas Altas, Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, así mismo los departamentos de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango, donde llevé a cabo la toma de fotografías de las diversas actividades de las autoridades de SESAN, así como documentación fotográfica de 4 casos de niños con DA y tomas de malas prácticas alimenticias.</li></ul>
3	Apoyo en fototeca institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• En los meses de noviembre y diciembre elaboré 5000 fotografías, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaría y sus autoridades. Llevé a cabo el manejo de archivos fotográficos de SESAN, permitiendo así, alimentar y ampliar la fototeca de la secretaria, la cual se almacena y ordena cronológicamente con nombre detallado de cada actividad documentada.</li></ul>

4	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los últimos dos meses del año 2018 realicé la toma y edición de fotografías Close up (retrato) a personal de la secretaría, las cuales se utilizaron para la realización de gafetes institucionales. Brindé apoyo en el montaje y grabación de 8 programas SESAN TV, igualmente realicé las fotografías de 8 programas de SESAN Radio. Tomé fotografías a 12 personas para columna de DCA y proporcioné fotografías para elaboración de artes gráficos.</li> </ul>
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2255 00493 0901

  
 Licda. Lynda Argentina Guzmán De León  
 Dirección de Comunicación e Información en Funciones  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Licda. María Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Elizabeth Ramos Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-