

Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-594-2018-029 ✓
2. Nombre: David Alfredo Orellana Aldana ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en incorporar a la página web todas las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none">Ingreso y diagramación de publicaciones, notas informativas mensuales, fotografías y documentos.
2	Apoyo en el manejo de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, , Youtube, Mixcloud, etc.) creando eventos especiales para motivar la interacción de los seguidores.	<ul style="list-style-type: none">Creación de contenido para publicaciones en redes sociales, seguimiento a la información y tendencias en tiempo real sobre tópicos relevantes para participación institucional.
3	Apoyo web, gráfico, multimedia y audiovisual.	<ul style="list-style-type: none">Diagramación y cambios en la estructura general de la página web. Carga de información a la página web.
4	Apoyo en cobertura de eventos para redes sociales y notas web.	<ul style="list-style-type: none">Acompañamiento a diferentes actividades de las autoridades de la SESAN y personal técnico, con el fin de informar de forma oportuna las acciones realizadas en redes sociales.
5	Apoyo en el control, administración y divulgación de las publicaciones digitales de los productos de comunicación audiovisual.	<ul style="list-style-type: none">Administración, manejo y actualización de publicaciones diarias y semanales en la página de fans en Facebook, perfil en Twitter, fotografías en Instagram, videos en Youtube, audios en Mixcloud, documentos en Issu. Respuesta y seguimiento a dudas y consultas.

6	Otras actividades que sean asignadas	• Apoyo a la dirección en diferentes temas de comunicación.
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2620-25795 0101

f) 
 Liana Lynda Argemina Guzmán De León
 Oficina de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilia Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-594-2018-029
2. Nombre: David Alfredo Orellana Aldana
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en incorporar a la página web todas las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Ingreso y diagramación de publicaciones, notas informativas mensuales, fotografías y documentos durante noviembre y diciembre de 2018
2	Apoyo en el manejo de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, , Youtube, Mixcloud, etc.) creando eventos especiales para motivar la interacción de los seguidores.	<ul style="list-style-type: none">• Durante noviembre y diciembre se creó contenido para publicaciones en redes sociales, seguimiento a la información y tendencias en tiempo real sobre tópicos relevantes para participación institucional.
3	Apoyo web, gráfico, multimedia y audiovisual.	<ul style="list-style-type: none">• Diagramación y cambios en la estructura general de la página web. Carga de información a la página web durante noviembre y diciembre.
4	Apoyo en cobertura de eventos para redes sociales y notas web.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a diferentes actividades de las autoridades de la SESAN y personal técnico durante noviembre y diciembre, con el fin de informar de forma oportuna las acciones realizadas en redes sociales.
5	Apoyo en el control, administración y divulgación de las publicaciones digitales de los productos de comunicación audiovisual.	<ul style="list-style-type: none">• Administración, manejo y actualización de publicaciones diarias y semanales en la página de fans en Facebook, perfil en Twitter, fotografías en Instagram, vídeos en Youtube, audios en Mixcloud, documentos en Issu durante noviembre y diciembre. Respuesta y seguimiento a dudas y consultas.

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a página de fans en facebook para las 22 delegaciones de la institución, ampliación del manual para el manejo de las mismas. Apoyo en diferentes actividades durante el mes de noviembre y diciembre.
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN

Atentamente,

f) 
 DPI 2620-25795 0101

f) 
 Licda. Lynn Argentina Guzmán De León
 Miembro de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-