

Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-593-2018-029
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de los boletines internos de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN correspondientes al mes de diciembre del año 2018.
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de la página de FACEBOOK del CEDESAN.• Buscar los libros de CEDESAN en formato PDF.• Control de asistencia al CEDESAN.• Actualización de la base de datos.
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación de toda la información pública de oficio en el sitio WEB de la Secretaria correspondiente al mes.
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios escritos correspondientes al mes de diciembre del año 2018.
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el montaje de SETS de grabación.• Apoyo en la grabación de SESAN TV• Apoyo en la grabación de SESAN noticias.

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en protocolo a las actividades que sean asignadas. • Apoyo en coberturas fotográficas de las actividades realizadas por parte de la Secretaría.
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 241861455 0101

f) 
 Licda. Lynda Argentina Guzman De León
 Directora de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Elisbeth Mares Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-593-2018-029
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboraron boletines internos de las diversas actividades ente los meses de noviembre y diciembre de 2018.
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Se mantuvo en actualización la base de datos del CEDESAN.• Se hicieron publicaciones en la pagina de Facebook del CEDESAN sobre diferentes libros que tenemos en disponibilidad.• Se buscaron y descargaron varios libros de la biblioteca al formato PDF.
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se subió a la pagina Web de SESAN toda la información pública de oficio correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2018
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la elaboración de monitoreo de medios en formato Word correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del año 2018
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en los montajes de SETS de grabación en distintas áreas.• Se apoyo en la grabación de los programas de SESAN NOTICIAS• Se apoyo en la grabación de los programas de SESAN TV.
6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el área de protocolo para las diferentes actividades de la Secretaria llevadas acabo en los meses de noviembre y diciembre.

		<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en la toma de fotografías en diferentes actividades de la Secretaria en las que se fue requerido.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2416 61455 0101

f) 
Hieda, Lyda Argentina Guzman De León
Comisaria de Comunicación e Información en Funciones
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Hieda, Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Eliza de Torres Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SUCELI DEL CARMEN SANTOS DEL CID ✓

SUCELI DEL CARMEN, SANTOS DEL CID

Calle Calvario Alde Aparras
Santa Rosa de Lima,
Santa Rosa

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie A

Nº 000060 ✓

Nit.: 87363720

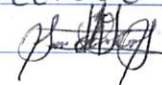
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Fecha: 28 de diciembre de 2018 ✓

Nombre: SESAN ✓ / ✓

Dirección: 8av 13-06 Zona 7 ✓ / ✓

Nit: 4725567-4 ✓

Cant.	DESCRIPCION	VALOR
1	Por Servicios técnicos / prestados según Contrato administrativo DSESAN- 646-2018-029 Correspon- diente al mes de diciembre 2018 ✓	5,500 ⁰⁰ ✓
	Cancelado ✓ 	
	TOTAL	5,500 ⁰⁰ ✓

Impresos Solares Nit.: 1696837-9

Total en letras: Cinco mil quinientos quetzales exactos. ✓

Autorizada según Resolución No. 2018-1-61-375627
del 51 al 100 de fecha 08-06-2018 Vence 08-06-2020 ✓

Original - Cliente
Duplicado - Contabilidad

Informe de Actividades Diciembre 2018

Santa Rosa 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-646-2018-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la consecución a sesiones con las Comisiones Municipales de SAN para dar consecución a acciones que permitan erradicar problemáticas de Inseguridad Alimentaria y Nutricional y de desnutrición a nivel municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en seguimiento a acciones establecidas en el POASAN realizando fortalecimiento de Gobernanza en SAN a integrantes de COCOSAN del municipio de San Rafael las Flores.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a acompañamiento en jornada de talla y peso y entrega de Suplemento alimentario Nutributter a menores con bajo peso y retardo de crecimiento, con el objetivo de contribuir a mejorar su estado nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en realización de seguimiento de traslado de información recabada en herramienta de captura de información a integrante de las Comisiones Municipales de SAN para evaluar la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la realización de visitas a los servicios de salud de los Municipios asignados para el control de cuadernillos 5 D.A., para la identificación de menores detectados con desnutrición aguda.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la vigilancia de los servicios prestados a menores internos en Centro de Recuperación Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la recopilación de informes semanales para el reporte de las actividades laborales desarrolladas en el nivel Municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2277 78448 0603

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Fabiola Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Santa Rosa 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-646-2018-029 ✓
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

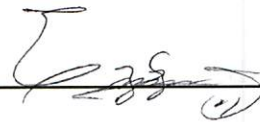

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la realización de 6 reuniones Ordinarias con las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de articular acciones en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional realizadas en los municipios asignados Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores y Casillas en los meses de Noviembre y Diciembre. Fortalecimiento a 50 miembro de COCOSAN en temas de SAN en el municipio de San Rafael Las Flores.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a acciones incluidas en el Plan Operativo en donde se realiza acompañamiento en entrega de suplemento alimentario Nutributter a 60 menores de las comunidades de Plan Grande y Salitre Grande del municipio de Casillas, y fortalecimiento en temas de Gobernanza en SAN a 50 miembros de COCOSAN del municipio de San Rafael Las Flores.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en acompañamiento a personal de MSPAS en logística de entrega de asistencia alimentaria NDA a 9 menores D.A identificados. Seguimiento de acompañamiento en jornada de talla y peso a 50 menores posterior a entrega de suplemento alimentario Nutributter con el objetivo de contribuir a mejorar su estado nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a socialización de información de Sala Situacional en 6 sesiones Ordinarias con miembros de las Comisiones Municipales de SAN para evaluar la situación de SAN de los municipios asignados, Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores y Casillas en los meses de Noviembre y Diciembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en realización de 24 visitas a los Distritos de Salud, realizando una vista semanal por Distrito para monitoreo de cuadernillo 5 D.A recopilar información de casos D.A identificados para su acompañamiento en recuperación Nutricional realizadas en los distritos de Casillas, San Rafael Las Flores y Santa Rosa de Lima.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la realización de 8 visitas a Centro de Recuperación Nutricional Casillas para seguimiento en el proceso de recuperación nutricional de menores a cuidados de dicho centro de atención, realizando una visita semanal en los meses de Noviembre y Diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la socialización de actividades desarrolladas en los meses de Noviembre y Diciembre en los municipios asignados Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores y Casillas, las cuales tienen como objetivo contribuir a erradicar la problemática de la Desnutrición Aguda y Crónica y de la INSAN.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2277 78448 0603

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Escobar Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-