

Informe de Actividades Diciembre

2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

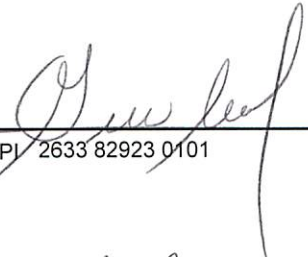
1. Contrato No. DSESAN-592-2018-029
2. Nombre: Grizel Caravantes Caravantes
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales y elaboración de notas periodísticas para página web y redes institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• En actividades organizadas por la SESAN u otras instituciones en las que participa el Secretario o las Sub Secretarias, se recopila información para publicación en redes sociales y redacción de nota informativa que se publica en redes sociales y página web, así como boletines institucionales.
2	Apoyo en la redacción de guión para programas de radio y televisión institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Para las entrevistas llevadas a cabo en los programas semanales SESAN Radio y SESAN Televisión transmitidos en TGW y Canal de Gobierno, se redactan guiones radiofónicos y de televisión.
3	Apoyo en la conducción de los programas de radio y televisión institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Conducción de las entrevistas llevadas a cabo en los programas semanales SESAN Radio y SESAN Televisión transmitidos en TGW y Canal de Gobierno.
4	Apoyo en la grabación de locuciones para material comunicacional (cápsulas, notas, entre otros).	<ul style="list-style-type: none">• Para llevar a cabo la producción de la cápsula informativa Al Instante, el noticiero SESAN Noticias y Cápsulas de radio, se lleva a cabo locución de voz en off.
5	Apoyo como maestra de ceremonias en eventos organizados por SESAN y otras instituciones cuando sea solicitado.	<ul style="list-style-type: none">• En eventos organizados por la SESAN y/o en coordinación con otras instituciones, se lleva a cabo la conducción de los mismos como maestra de ceremonia.

6	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Redacción de material para Al Instante, cápsulas de radio, convocatorias de medios y comunicados de prensa. Coordinación de invitados a los programas SESAN Radio y Televisión. Comunicación con delegados para solicitud de información. Relaciones públicas con periodistas y medios de comunicación que interactúen con el Secretario y Sub Secretarías, así como solicitud de espacios para los mismos.
---	---	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2633 82923 0101

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
 Oficina de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilian P. Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

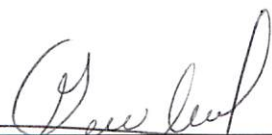
1. Contrato No. DSESAN-592-2018-029
2. Nombre: Grizel Caravantes Caravantes
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales y elaboración de notas periodísticas para página web y redes institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Durante noviembre y diciembre se recopiló información en actividades organizadas por la SESAN u otras instituciones en las que participó el Secretario o las Subsecretarias, para la redacción de notas que se publican en redes sociales y página web, así como boletines institucionales.
2	Apoyo en la redacción de guión para programas de radio y televisión institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Durante noviembre y diciembre se redactaron guiones radiofónicos y de televisión para los programas semanales SESAN Radio y SESAN Televisión transmitidos en TGW y Canal de Gobierno todos los martes y jueves.
3	Apoyo en la conducción de los programas de radio y televisión institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Durante noviembre y diciembre se llevó a cabo la conducción semanal de los programas de radio y televisión, transmitidos en TGW y Canal de Gobierno, los martes y jueves.
4	Apoyo en la grabación de locuciones para material comunicacional (cápsulas, notas, entre otros).	<ul style="list-style-type: none">• Durante noviembre y diciembre se llevaron a cabo locuciones de voz en off para Al Instante y SESAN Noticias.
5	Apoyo como maestra de ceremonias en eventos organizados por SESAN y otras instituciones cuando sea solicitado.	<ul style="list-style-type: none">• Durante noviembre y diciembre se llevó a cabo la conducción de eventos como maestra de ceremonias.

6	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante noviembre y diciembre se coordinó con medios de comunicación que interactuarán con el Secretario, se redactó material para AI Instante, se coordinó con invitados para la participación en programas de radio y televisión, así como se tuvo comunicación con delegados y monitores para recopilación de información departamental.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2633 82923 0101


 Dida. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia Cynthia Argentea Guzman De León
 Coordinadora de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-