

# Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-588-2018-029
2. Nombre: Juan Carlos Romero Wyler
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la SESAN y los profesionales de las diferentes áreas de la institución, velando por el correcto seguimiento de las normas gráficas de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se diseñó una tarjeta navideña de parte de SESAN para el personal</li><li>• Se dio continuidad a la diagramación del Manual de COCOSANES</li><li>• Se hicieron los ajustes y modificaciones finales a la infografía de CIF crónica</li></ul>
2	Apoyo en el archivo de cada pieza elaborada en su versión editable y arte final.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se lleva un archivo detallado del material trabajado, en sus versiones editable y arte final.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de material audiovisual y multimedia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la elaboración de algunas presentaciones powerpoint para profesionales y autoridades de SESAN</li></ul>
4	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la página web y las distintas redes sociales y medios digitales utilizados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se diseñaron los covers navideños para las redes sociales y página web de SESAN.</li><li>• Se diseñó la publicación alusiva a Navidad para publicarse en redes sociales.</li><li>• Se apoyó con el diseño del arte por el día del Periodista</li><li>• Se trabajó una publicación sobre el día internacional de las personas con discapacidad</li><li>• Se trabajó el diseño para conmemorar el día mundial del suelo</li></ul>

5	Otras actividades que sean asignadas.	• Apoyo en comunicación en la reunión de CONASAN
---	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1781 13700 0101

f)   
 Licda. Lynda Argentina Guzmán de Lora  
 Directora de Comunicación e Información en Funciones  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilia Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-588-2018-029
2. Nombre: Juan Carlos Romero Wyler
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la SESAN y los profesionales de las diferentes áreas de la institución, velando por el correcto seguimiento de las normas gráficas de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante estos meses se trabajo generalmente en el diseño y diagramación de distintos documentos institucionales, como el documento de agua o materiales gráficos de SESAN como diplomas o invitaciones. Tambien se trabajaron materiales más específicos como una infografía para CIF y piezas para el evento del movimiento SUN en Antigua.</li></ul>
2	Apoyo en el archivo de cada pieza elaborada en su versión editable y arte final.	<ul style="list-style-type: none"><li>Siempre se mantiene un archivo ordenado del material trabajado en sus versiones arte final y editable.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de material audiovisual y multimedia.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dio apoyo en el tema multimedia, apoyando el diseño de algunas presentaciones, así como el acompañamiento a algunas solicitudes de fotografías que se hicieron a diseño gráfico.</li></ul>
4	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la página web y las distintas redes sociales y medios digitales utilizados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se trabajó todo tipo de materiales para ser colocados en las redes sociales y las páginas web institucionales de SESAN.</li></ul> Los materiales incluyeron portadas y artes conmemorativos para facebook y redes, el trabajo de una plantilla de comunicación para los análisis de CIF crónica, entre otros.

actividades en las que SESAN estuvo representado, como los eventos en Antigua Guatemala o el CONASAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1781 13700 0101

f)

Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia

Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

Licda. Lynda Argentina Guzmán De León  
Secretaría de Comunicación e Información en Funciones  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)

Lilian Elizabeth Morales Rivera  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-