

Informe de Actividades Diciembre

2018 ✓

Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-584-2018-029

2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales

3. Unidad Administrativa: Financiera

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Económico - Financiero y preparación de los documentos de soporte de ejecución de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente al mes de Noviembre 2018.• Apoyo en la elaboración e integración del Informe Económico - Financiero de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de noviembre 2018, por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-• Apoyo en la actualización mensual del Informe Económico de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- correspondiente al mes de noviembre 2018.
2	b) Apoyo en el seguimiento de la ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe Mensual por parte del Organismo donante del Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente al mes de Noviembre 2018.
3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de los gastos ejecutados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. -SESAN-• Apoyo en la revisión de documentación de soporte del Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en

		el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula".
4	d) Apoyo en la implementación de unidad de archivo de la Dirección Financiera y apoyo en el archivo digital de los documentos de soporte de la ejecución de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el registro digital de la Ejecución de donación de AACID. Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, Chiquimula". • Apoyo en el archivo físico de la ejecución de la donación de AACID, Proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, Chiquimula".
5	e) Apoyo en la implementación y actualización manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización y revisión de Manual de Procedimientos realizados en la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
6	f) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el acompañamiento y soporte de las distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. • Apoyo en la revisión de documentos correspondientes al mes de diciembre 2018 de la Dirección Financiera.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2114 93619 0101

f) 
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-584-2018-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Elaboración e integración de Informe Económico Financiero de ejecución de la Agencia Andaluza, Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente al mes de Octubre y Noviembre 2018• Apoyo en la elaboración e Integración del Informe Económico de la Ejecución Presupuestaria por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- correspondiente al mes de Octubre y Noviembre 2018.• Apoyo en la elaboración del Informe Económico de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE-. Correspondiente al trimestre del mes de Agosto a Octubre y del mes de Noviembre 2018.
2	b) Apoyo en el seguimiento de la ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe mensual por parte del organismo donante del proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente al mes de octubre y noviembre 2018.
3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de los gastos ejecutados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- del mes de octubre a noviembre 2018.• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- del mes de octubre y noviembre 2018

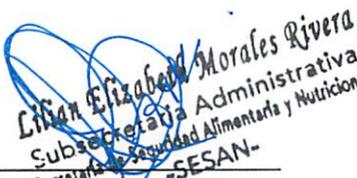
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de documentación de soporte del Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula" de los meses de octubre y noviembre 2018.
4	d) Apoyo en la implementación de unidad de archivo de la Dirección Financiera y apoyo en el archivo digital de los documentos de soporte de la ejecución de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el registro digital de la ejecución de donación de AACID, Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, Chiquimula" en los meses de octubre y noviembre • apoyo en el archivo físico de la ejecución de la donación de AACID, Proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, Chiquimula" en el mes de octubre y noviembre
5	e) Apoyo en la implementación y actualización manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización y revisión de Manual de Procedimientos realizados en la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
6	f) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el acompañamiento y soporte de distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República en los meses de octubre y noviembre • Apoyo en la revisión de documentos correspondientes al mes de octubre y noviembre de la Dirección Financiera.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2114 93619 0101

f) 
 ERASMO RENÉ LÓPEZ URIZAR
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____