

Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-565-2018-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el traslado de informes de trabajo, elaboración de nombramientos y oficios de seguimientos vinculados a Gestión de Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración y traslado del informe de expedientes que fueron enviados a las delegaciones departamentales, los de reingreso y los de nuevo ingreso a la Unidad de Gestión de Riesgo. Se apoyó en la elaboración de oficios de seguimiento a los documentos recibidos en la Unidad de Gestión de Riesgo, correspondiente al mes de diciembre del 2018.
2	b) Apoyo en la logística, documentación, verificación de agenda, y seguimiento a las reuniones y talleres establecidos por Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo logístico para la solicitud de vehículos utilizados por el personal de la Unidad de Gestión de Riesgo, quienes asistieron a diferentes reuniones de trabajo sobre temas de gestión de asistencia alimentaria
3	c) Llevar un control físico y digital del archivo de la correspondencia recibida y enviada por Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción y en el seguimiento a la documentación vía electrónica y física que ha ingresado a la Unidad de Gestión de Riesgo, durante el mes de diciembre del 2018.
4	d) Realizar un registro, revisión del check list de la documentación y seguimiento de los expedientes vinculados a la Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en el registro digital, revisión y chequeo de los documentos trasladados a la Unidad de Gestión de Riesgo, por parte del personal técnico, así como el seguimiento y scanner de los expedientes de INSAN, CRN, NDA, Emergencias, Medidas Cautelares y Medidas Transitorias
5	e) Apoyo en el monitoreo y traslado de la correspondencia, expedientes y documentos relacionados a Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento y scanner de la documentación recibida, en el foliado y el traslado de los expedientes al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del MAGA.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el traslado de llamadas telefónicas solicitadas por el equipo técnico a las delegaciones departamentales de la SESAN, VISAN-MAGA y COPREDEH. Se apoyó en asistir a la Presentación del Mapa Interactivo, versatilidad y uso de la herramienta en línea, organizado por SESAN y CONÉCTATE GUATE, el cual tiene el propósito de reducir la desnutrición crónica en Guatemala.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2487 95376 0101

f)  
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lidian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-565-2018-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el traslado de informes de trabajo, elaboración de nombramientos y oficios de seguimientos vinculados a Gestión de Riesgo	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de un (1) informe de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria, durante el período del 01 de noviembre al 31 diciembre de 2018, dando como resultado un total de diecinueve (19) expedientes, a los cuales se les dio el seguimiento correspondiente. Se apoyó en la elaboración de veintisiete (27) oficios de seguimiento vinculados a la Unidad de Gestión de Riesgos durante el período el 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2018.
2	b) Apoyo en la logística, documentación, verificación de agenda, y seguimiento a las reuniones y talleres establecidos por Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de tres (3) solicitudes de vehículo, durante el período del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2018.
3	c) Llevar un control físico y digital del archivo de la correspondencia recibida y enviada por Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó el control de la correspondencia recibida y enviada por la Unidad de Gestión de Riesgos durante el período del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2018.
4	d) Realizar un registro, revisión del check list de la documentación y seguimiento de los expedientes vinculados a la Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el registro y el seguimiento de los de diecinueve (19) expedientes vinculados a la Unidad de Gestión de Riesgos, durante el período del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2018.
5	e) Apoyo en el monitoreo y traslado de la correspondencia, expedientes y documentos relacionados a Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el traslado de ocho (8) expedientes a VISAN/MAGA, durante el período del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2,018.

6	*f) Otras actividades que le sean requeridas por el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior designe.	• Se apoyó en el traslado de llamadas telefónicas solicitadas por el equipo técnico a las delegaciones departamentales de la SESAN, VISAN-MAGA y COPREDEH durante el periodo del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2018. Se apoyó en asistir a la capacitación "Caja de herramientas para la Recuperación y Reconstrucción Verde", impartida por World Wildlife Fund (WWF) y al evento Presentación del Mapa Interactivo, versatilidad y uso de la herramienta en línea, organizado por SESAN y CONÉCTATE GUATE durante el periodo del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2018.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2487 95376 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-