

Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-561-2018-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de las Actividades Administrativas correspondientes al mes de diciembre de 2018.
2	Apoyo al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de los papeles de trabajo de las auditorías que realiza la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías realizadas durante el mes de diciembre de 2018.
3	Apoyo en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos obtenidos a través de las auditorías que se realicen en la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de documentos obtenidos durante el mes de diciembre de 2018.
4	Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de diciembre de 2018.
5	Apoyo en la digitación y presentación de oficios, providencias, memorándum, y otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la digitación y presentación de oficios durante el mes de diciembre de 2018.
6	Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna durante el mes de diciembre de 2018.
7	Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> • Se acompañó a la Auditora Interna en las actividades requeridas durante el mes de diciembre de 2018.

8	Otras inherentes a la contratación que se le solicite	• Durante el mes de diciembre de 2018, no se solicito otra inherente a la contratación.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI/ 2105117960101

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Cinthia Linelly González Carranza
Auditora Interna
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-561-2018-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2018.	• Se apoyó en la realización de las Actividades Administrativas correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2018, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2018.
2	Apoyo al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de los papeles de trabajo de las auditorías que realiza la Unidad.	• Se apoyó en la digitación de papeles de trabajo, de las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna, durante los meses de noviembre y diciembre de 2018.
3	Apoyo en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos obtenidos a través de las auditorías que se realicen en la Unidad.	• Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de la documentación obtenida a través de las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna, durante los meses de noviembre y diciembre de 2018.
4	Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	• Se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna, durante los meses de noviembre y diciembre de 2018.
5	Apoyo en la digitación y presentación de oficios, providencias, memorándum, y otros.	• Se apoyó en la digitación de oficios, durante los meses de noviembre y diciembre de 2018.
6	Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	• Se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna, durante los meses de noviembre y diciembre de 2018.
7	Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran.	• Se acompañó a la Auditora Interna en las actividades requeridas durante los meses de noviembre y diciembre de 2018.

8	Otras inherentes a la contratación que se le solicite	• Durante los meses de noviembre y diciembre de 2018 no se solicitaron otras inherentes a la contratación.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2105117960101

f) 
Licda. Cinthia Linelly González Carranza
Auditora Interna
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____