

## Informe de Actividades Diciembre 2018

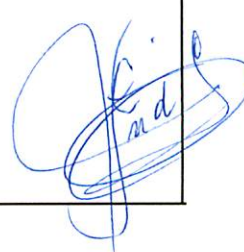
Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-558-2018-029
2. Nombre: Fred Antonio Santeliz
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesore y analice las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria.</li> </ul>                |
| 2   | Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigi y procure todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar.</li> </ul> |
| 3   | Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analice la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.</li> </ul>                       |
| 4   | Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analice la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.</li> </ul>   |
| 5   | Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compareci ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.</li> </ul>  |



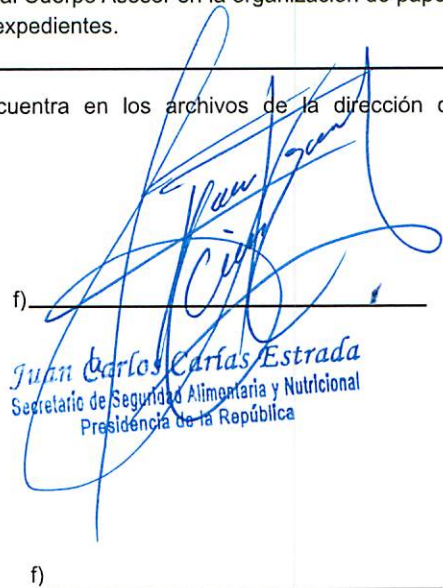
|   |  |   |
|---|--|---|
| 6 | Apoyar al Cuerpo Asesor en la organización de papelería y conformar expedientes. | • Apoye al Cuerpo Asesor en la organización de papelería y conformar expedientes. |
|---|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2460-14725-0101

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Juan Carlos Casas Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-558-2018-029

2. Nombre: Fred Antonio Santeliz

3. Unidad Administrativa: Despacho Superior

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo del 02 de noviembre al 31 de diciembre 2018 se asesoraron y analizaron los expedientes:</li> <li>1 01173-2016-000519 Of. 3ro. JUZGADO QUINTO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, CIUDAD DE GUATEMALA.</li> <li>2 01173-2016-07755 Of. 4to JUZGADO SEXTO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, CIUDAD DE GUATEMALA.</li> <li>3 01173-2014-04883 Of. 1ro. JUZGADO DUODECIMO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, CIUDAD DE GUATEMALA.</li> <li>4 01173-2013-000721 Of. 3ro. JUZGADO PLURIPERSONAL DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO, PREVISION SOCIAL Y DE FAMILIA DEL DEPARTAMENTO DE ZACAPA</li> </ul> |
| 2   | Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo del 02 de noviembre al 31 de diciembre 2018, se procuraron los expedientes judiciales y administrativos siguientes:</li> <li>1 MP001-2018-91574 AGENCIA 3 AUXILIAR FISCAL I ROSARIO EVARISTA ULUAN MEJÍA, FISCALIA CONTRA LA CORRUPCION, MINISTERIO PÚBLICO MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA. Walter Estiv Quiñonez Peleaz</li> <li>2 MP001-2018-91574 AGENCIA 3 AUXILIAR FISCAL I ROSARIO EVARISTA ULUAN MEJÍA, FISCALIA CONTRA LA CORRUPCION, MINISTERIO PÚBLICO MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA. Sergio Hugo González Oriano.</li> </ul>                             |
| 3   | Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo del 02 de noviembre al 31 de diciembre de 2018, se analizó la documentación siguiente:</li> <li>1 Guatemala, 20 de noviembre de 2018. Informe No. SESAN-AJ- 58-2018 Requerimiento de información de pago de prestaciones a Subsecretaria administrativa</li> <li>2 Guatemala, 15 de noviembre de 2018 Informe No. SESAN-AJ- 50-2018 Requerimiento de información de pago</li> </ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>de prestaciones a Subsecretaria administrativa</p> <p>3 Guatemala, 05 de noviembre de 2018 Informe No. SESAN-AJ- 44-2018 Requerimiento de información de pago de prestaciones a Subsecretaria administrativa</p> <p>4 Guatemala, 15 de noviembre de 2018 Informe No. SESAN-AJ- 51-2018 Requerimiento de información de pago de prestaciones a Subsecretaria administrativa</p> <p>5 Guatemala, 22 de noviembre de 2018. Informe No. SESAN-AJ- 59-2018 Requerimiento de información de pago de prestaciones a Subsecretaria administrativa</p>  |
| 4 | <p>Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el período del 02 de noviembre al 31 de diciembre 2018, se analizo la siguiente documentación legal enviada por las diferente direcciones de la Secretaría:<br/> CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA USO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.<br/> CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESAN-04-2018.<br/> En la ciudad de Guatemala, el doce de noviembre del año dos mil dieciocho,</li> </ul>  |
| 5 | <p>Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el período del 02 de noviembre al 31 de diciembre 2018, se compareció ante las entidades públicas para gestionar y procurar las siguientes actuación:<br/> JUZGADOS LABORALES</li> </ul> <p>01173-2016-000519 Of. 3ro. JUZGADO QUINTO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, CIUDAD DE GUATEMALA.</p> <p>01173-2016-07755 Of. 4to JUZGADO SEXTO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, CIUDAD DE GUATEMALA.</p> <p>01173-2014-04883 Of. 1ro. JUZGADO DUODECIMO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, CIUDAD DE GUATEMALA.</p> <p>MINISTERIO PUBLICO:</p> <p>MP001-2018-91574<br/> AGENCIA 3 AUXILIAR FISCAL I ROSARIO EVARISTA ULUAN MEJÍA, FISCALIA CONTRA LA CORRUPCION, MINISTERIO PÚBLICO MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.<br/> Walter Estiv Quiñonez Peleaz Y Sergio Hugo González Oriano.</p> |

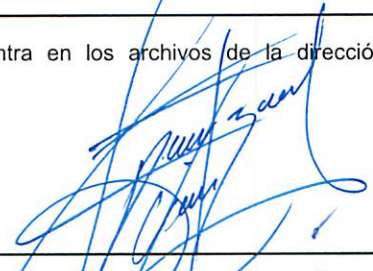
|   |  |   |
|---|--|---|
| 6 | Apoyar al Cuerpo Asesor en la organización de papelería y conformar expedientes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo del 02 de noviembre al 31 de diciembre de 2018:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Apoyar a la reproducción de documentos.</li> <li>Certificación de Documentos</li> </ol> |
|---|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2460 14725 0101

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Juan Carlos Cartas Estrada  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_