

Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

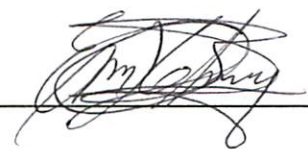
1. Contrato No. DSESAN-544-2018-029 ✓
2. Nombre: Eliseo Chalí Cutzal ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a los procesos de diseño, revisión, análisis, elaboración de informes, capacitación o seguimiento de aspectos técnicos/operativos de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró en reunir los datos sobre la asistencia de personas capacitadas del personal de Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las pláticas técnicas realizadas por monitores municipales de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional como parte del programa de fortalecimiento a las instituciones con interés sobre temas de seguridad alimentaria en el país.
2	b) Facilitar asistencia técnica y seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados Departamentales de la SESAN en los procesos y aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó el análisis de la línea base de la Salas Situacionales Municipales enviada por los delegados departamentales. Además de la revisión de la línea base también se analizaron los rangos críticos de cada municipio en estudio para que puedan coincidir cada información en su nivel de afectación y así obtener evaluaciones satisfactorias para el 2019
3	c) Elaborar informes técnicos con base en la información recopilada en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la clasificación de las capacitaciones de los monitores municipales para obtener dos productos importantes como lo son: capacitación a las instituciones con interés sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional y la capacitación a los miembros del SINASAN
4	d) Elaborar y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se siguió con el apoyo a los delegados departamentales para analizar la información recolectada por los monitores que servirán para formar la línea base y a la vez formar el rango crítico adecuado para cada evento evaluado que puede servir de guía para los próximos datos a recolectar en el próximo año.

5	e) Facilitar el seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados de SESAN en las aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el mejoramiento de rangos críticos de la línea basal para cada municipio en estudio según sus características climáticas y sus niveles de ingresos por persona que trabaja en agricultura, por tener en Guatemala climas muy diversos en cada departamento y diferentes niveles de ingreso.
6	f) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para conocer y monitorear la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la planificación de actividades prioritarias de los monitores municipales para el año 2019 que ayuden al producto requerido a nivel departamental de la SESAN
7	g) Diseño y seguimiento de la herramienta generada para el Plan Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT).	<ul style="list-style-type: none"> se apoyó en el seguimiento de la herramienta generada por fortalecimiento territorial para obtener índices de afectación de las cosechas, precios de venta y compra de maíz y frijol de municipios en estudio por medio de los Delegados Departamentales de la SESAN para crear índices que afectan cada departamento.
8	h) Elaborar y trasladar información mensual del avance de las acciones realizadas en las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de informes de los avances realizados por cada delegación de las actividades programadas en capacitaciones a la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
9	i) Participar en reuniones técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio seguimiento a la Mesa Multisectorial de Recuperación caso "Erupción volcán de Fuego que se realizó en la sede del Ministerio de la Defensa Nacional de Guatemala para dar seguimiento a los temas relacionados a la Erupción del volcán de fuego.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó las capacitaciones realizadas a los Monitores Municipales, y Delegados departamentales sobre temas prioritarios de planificación, administración y seguimiento de acciones de campo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1861 24740 0404

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Parján
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lizbeth Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 de Octubre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-544-2018-029
2. Nombre: Eliseo Chalí Cutzal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a los procesos de diseño, revisión, análisis, elaboración de informes, capacitación o seguimiento de aspectos técnicos/operativos de su competencia.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la recepción y revisión de 8 delegaciones departamentales que realizaron informes de capacitaciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en distintos municipios, donde fueron capacitados personas de instituciones y personas del sistema nacional de seguridad alimentaria y nutricional, Además se coordinó la recepción de información sobre variables relacionadas con Seguridad Alimentaria y Nutricional para formar la línea base de la sala situacional de los municipios en estudio la cual se coordinó con los delegados departamentales
2	b) Facilitar asistencia técnica y seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados Departamentales de la SESAN en los procesos y aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none">Se coordinó la revisión y análisis de los datos recolectados y enviados hasta el momento sobre variables que aporten datos importantes sobre días sin lluvia, precios y reserva de maíz y frijol, y el aprovechamiento biológico de los niños menores de 5 años para obtener líneas basales de los municipios atendidos de los departamentos. Además se recibieron los medios de verificación de las capacitaciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional realizada por los monitores de 8 departamentos.
3	c) Elaborar informes técnicos con base en la información recopilada en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó la recolección y revisión de informes, de los veintidós Delegaciones departamentales en la cual se reportan actividades coordinadas en el año 2018 y principalmente la aprobación del Plan Operativo Anual de los departamentos con la cual plasmaron las actividades a realizar este año 2018. y se apoyó en dos productos importantes como la cantidad de personas capacitadas miembros de SINASAN y personas capacitadas por de instituciones con interés sobre seguridad alimentaria y nutricional

4 .	d) Elaborar y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó de manera continua a los Delegados departamentales en el proceso de obtener información confiable de los Monitores Municipales que se pueda utilizar como base en los municipios para hacer Sala Situacional Municipal, de acuerdo a los rangos críticos establecidos que sirvan como guía en los próximos datos a recolectar el año siguiente.
5	e) Facilitar el seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados de SESAN en las aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de información, sobre capacitaciones de los monitores municipales y sala situacional, con sus respectivos rangos críticos correspondientes de cada municipio atendido, de las 22 Delegaciones Departamentales. Esta información se utilizara en la plataforma de la Sala situacional a nivel nacional, para que cada delegado o monitor tenga herramientas de análisis para cada departamento o municipio atendido, o proporcionar información general a los tomadores de decisiones a nivel nacional.
6	f) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para conocer y monitorear la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Con la finalidad de mejorar las actividades que aporten a los objetivos de los delegados departamentales, apoye en la creación de un diseño de estructura básica para la memoria de labores, y un formato de actividades, además se apoyó a la planificación de actividades prioritarias a nivel de monitores para los delegados departamentales.
7	g) Diseño y seguimiento de la herramienta generada para el Plan Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la creación de distintos formatos de acuerdo a las necesidades de información requerida en las oficinas de Fortalecimiento/Operaciones territoriales tales como mejoramiento de formato para líneas basales, información de participantes en capacitaciones de SESAN, información sobre el programa de alimentación escolar -PAE-, y formato sobre información de oficinas municipales.
8	h) Elaborar y trasladar información mensual del avance de las acciones realizadas en las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de formatos adecuados que pueden ser utilizados por cada Delegado Departamental para unificar la forma de realizar los planes operativos anuales departamentales y también los informes de cada Delegación Departamental
9	i) Participar en reuniones técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 3 reuniones importantes; la primera sobre "intervenciones en nutrición, género y agricultura en Guatemala" en la cual resalta la importancia de las decisiones familiares en Nutrición y los cultivos hortícolas para evitar deficiencias en el cuerpo. Las otras 2 reuniones sobre el seguimiento de la mesa multisectorial de recuperación Caso "Erupción Polcan de Fuego" en la cual se le dio seguimiento a los ATOS para alojar a los damnificados de la comunidad de la trinidad, los lotes, además de los bonos del MIDES.

10.	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 3 capacitaciones realizadas en distintos lugares. Primero con el Consejo Nacional para la atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- para conocer los paradigmas y conceptos generales sobre discapacidad, Realizado en oficinas centrales de SESAN y la siguiente en El Tejar Chimaltenango participando el 3er. congreso de COMUSAN Chimaltenango en la que se habló sobre la importancia del agua y bosque en la Seguridad Alimentaria y Nutricional además se enfatizó sobre los resultados del aprovechamiento biológico de niños menores de 5 años con desnutrición crónica en 2 municipios de Chimaltenango. Por último se participó en la capacitación sobre diferentes temas administrativos junto a los delegados departamentales con sus Asistentes y principales monitores de todo el país.
-----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1861 24740 0404

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-