

Informe de Actividades Diciembre 2018 ✓

Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

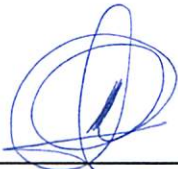
1. Contrato No. DSESAN-538-2018-029 ✓
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización del modulo de Contratos de la aplicación web RRHH• Apoyo en la actualización de la aplicación web Directorio Sesan• Apoyo en el desarrollo del modulo Estructura Legal en el proyecto SIINSAN como apoyo a WowProjects• Apoyo en la actualización del modulo de Personas de la aplicación web RRHH
2	b. Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de la tabla TC_REGLON en la base de datos de informe laboral• Apoyo en el desarrollo de un stored procedure en la base de datos de informe laboral• Apoyo en la actualización de un stored procedure en la base de datos de informe laboral
3	c. Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión del manual de la aplicación Web de Combustibles
4	d. Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la publicación de la aplicación Web Directorio Sesan en el servidor de la SESAN APPWEB
5	e. Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la documentación de la aplicación web Directorio Sesan• Apoyo en la documentación del modulo de Contratos de la aplicación web RRHH
6	f. Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en seis soportes para usuario final para la realización de informe laboral

7	g. Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar copia de respaldo de la aplicación web Directorio Sesan
8	h. Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Reunión con el equipo de WowProjects en dónde explicaron cómo se realizan las paginas Web en el proyecto SIINSAN
9	i. Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en ingreso de 16 contratos en la aplicación web de informe laboral

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2548 52475 1601

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 de Octubre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-538-2018-029
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• se apoyó en el rediseño de la aplicación Web de Directorio Sesan• se apoyó en el desarrollo del modulo de Actividades de la Aplicación Web RRHH• se apoyó en el desarrollo del modulo de la aplicación Web Intranet• se apoyó en la actualización de la aplicación Web Informe Delegados• Se apoyó en la actualización de la aplicación Web Poasan Presupuesto• Se apoyó en la actualización de la aplicación Web Asesoría Jurídica• Se apoyó en la actualización de la aplicación Web Monimefi• Se apoyó en la actualización de la aplicación Web Monimil• Se apoyó en la actualización de la aplicación Web Monimefi 2015• Se apoyó en la actualización de la aplicación Web Moda 3.0• Se apoyó en la actualización de la aplicación Web Geoposicionamiento Puestos salud• Se apoyó en la actualización del modulo de Actividades de la aplicación web RRHH• Se apoyó en la actualización del modulo de Personas de la aplicación web RRHH (2)• Sé apoyó en la actualización de la aplicación web Intranet


		<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó en la actualización de la aplicación web CRN Hospitales • Se apoyó en la actualización de la aplicación web Monica • Se apoyó en la actualización de la aplicación web Monica V3.0 • Se apoyó en la actualización de la aplicación web Deficit Lluvia • Se apoyó en la actualización del modulo de Contratos de la aplicación web RRHH • Se apoyó en la actualización de la aplicación web Directorio Sesan • Se Apoyó en el desarrollo del modulo Estructura Legal en el proyecto SIINSAN como apoyo a WowProjects
2	b. Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó en el desarrollo de un Stored Procedure en la base de datos de RRHH • Se apoyó en el desarrollo de cinco (5) stored procedures en la base de datos de informe laboral • Se apoyó en la actualización del stored procedured SP_ACTIVIDAD en la base de datos de informe laboral • Se apoyó en la actualización del stored procedured SP_PERSONA en la base de datos de RRHH • Se apoyó en la actualización de la tabla TC_REGLON en la base de datos de informe laboral • Se apoyó en la actualización de un stored procedure en la base de datos de informe laboral
3	c. Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión del manual de usuario de informe laboral • Se apoyó en la revisión del manual revisor informe laboral • Se apoyó en la actualización del reporte Contrato en la aplicación web RRHH • Se apoyó en la revisión del manual de la aplicación Web de Combustibles
4	d. Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la publicación de la aplicación Web Intranet para despacho superior. • Se apoyó en la actualización de la aplicación web Intranet para despacho superior • Se apoyó en la publicación de la aplicación Web Directorio Sesan en el servidor de la SESAN APPWEB
5	e. Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la documentación de la aplicación web de Directorio Sesan (2). • Se apoyó en la documentación del modulo de Actividades de la Aplicación Web RRHH • Se apoyó en la documentación del modulo de Personas de la aplicación Web RRHH • Se apoyó en la documentación del modulo de Contratos de la aplicación web RRHH
6	f. Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en trece (13) soportes para usuario final en

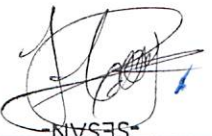
		realización de informe laboral.
7	g. Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar copia de respaldo de la aplicación Web Directorio Sesan (2) Se apoyó en realizar copia de respaldo de la aplicación web RRHH.
8	h. Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en Reunión con el equipo de WowProjects en donde explicaron cómo se realizan las paginas Web en el proyecto SIINSAN
9	i. Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el ingreso de 31 contratos en la Aplicación Web de informe laboral. Se apoyó con retroalimentación sobre la aplicación web sala situacional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2548 52475 1601

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lcda. Maria Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-