

Informe de Actividades Diciembre 2018

Suchitepéquez, 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-532-2018-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de San Gabriel, correspondiente al mes de diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde y miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de San Lorenzo, correspondiente al mes de diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas domiciliarias por COMUSAN a madres de niños con DA, donde se les entregara leche especial para para DA y vitaminas donadas por la Municipalidad de San Lorenzo, en zona baja del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en charlas de seguridad alimentaria a madres de niños con desnutrición aguda con el tema lavado de manos e higiene personal en el municipio de San Lorenzo correspondiente al mes de diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas domiciliarias por COMUSAN a niños con DA y bajo peso que fueron beneficiados con alimentos de la carrera contra la desnutrición verificando que se esté

		<p>cumpliendo su proceso de recuperación en el municipio de San Bernardino.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Taller participativo de sub comisión de fortalecimiento para el desarrollo en seguimiento a las actividades de agua y saneamiento de parte de UNICEF de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la sub comisión de comunicación para el desarrollo de la COMUSAN para el fortalecimiento de capacidades de cambio de comportamiento con la metodología de talleres participativos dirigidas a madres de niños menores de 5 años de comunidad candelaria de san Miguel Panan.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA. Captados del año 2018 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San Bernardino, correspondiente al mes de diciembre • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA. Captados del año 2018 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San Gabriel, correspondiente al mes de diciembre.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reuniones de COMUDE. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo, en el mes de diciembre.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de Recetas Nutritivas a madres de niños con DA impartida por SOSEP en el municipio de San Gabriel en el mes de diciembre.

• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento a VISAN en el monitoreo al proceso de entrega de asistencia alimentaria a madres de niños con DA. En el Municipio de Chicacao, San miguel Panan y San Antonio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

1) 
DPI 2562 80029 1501


1) 

1) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

1) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Octubre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-532-2018-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 4 reuniones del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 charla a madres de niños con DA sobre seguridad alimentaria.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 archivo de seguimiento de actividades del POASAN a nivel institucional promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 una jornada de visitas domiciliarias por integrantes de la COMUSAN a madres de niños con DA donde se entregó leche para 18 niños con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 jornada de visitas domiciliarias de monitoreo de uso de alimentos que fueron entregados por parte de la COMUSAN y fueron recaudados en la carrera contra la desnutrición.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 degustación de recetas nutritivas conmemorando el Día Mundial de Alimentación.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en

		reportar 2 charlas sobre seguridad alimentaria dirigido a madres de niños con DA impartido por la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para reportar que en 1 reunión de COMUSAN se realizó la actualización de la sala situacional de niños con DA por personal de MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en 2 archivos de implementación de Sala Situacional Municipal, para obtener información clara y precisa para los tomadores de decisiones. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en participación de 2 Talleres participativo de sub comisión de comunicación para el desarrollo en tema de agua y saneamiento en los municipios de San Miguel Panan y San Francisco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con el reporte de 5 archivos de monitoreo de niños con desnutrición y visitas al hogar con información generada por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 3 archivos de actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes . • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 2 reuniones de COMUDE.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando acompañamiento a 2 talleres sobre preparación de recetas nutritivas por personal técnico se SOSEP. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión de Mesa Técnica de alimentación escolar . • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en 2 jornadas medicas.

- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento a VISAN en 1 proceso de monitoreo de entrega de asistencia alimentaria a madres de niños con DA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2562 80029 1501



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-