

Informe de Actividades Diciembre 2018

Suchitepéquez 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

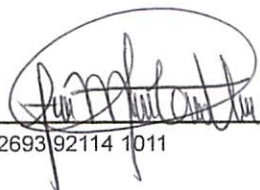
1. Contrato No. DSESAN-521-2018-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS, SOSEP Y SESAN en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Taller con mujeres embarazadas impartiendo temas de SAN, señales de peligro, Plan de emergencia, realizada en zona baja, media y alta del municipio de Chicacao correspondiente al mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en taller sobre Inocuidad y manipulación de Alimentos para la adquisición de una alimentación completa, saludable y variada, en el Cantón Central del municipio de Chicacao correspondiente al mes de diciembre.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición, la cual es proporcionada por MSPAS en reunión de COMUSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición, la cual es proporcionada por MSPAS reunión de COMUSAN en el municipio de San Chicacao, correspondiente al mes de diciembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA captados en el 2018 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA captados del año 2018 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en el club de niños con DA. En charla sobre Sensibilización en la alimentación de niños menores de 5 años, para promover un óptimo desarrollo en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo, en el mes de diciembre
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en talleres participativos en apoyo a la subcomisión de comunicación para el desarrollo en charla con los temas la ventana de los mil días y agua segura, en cantón Buena Vista del Municipio de San Francisco Zapotitlán.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


f)  DPI 2693 92114 1011



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Elizabeth Morales Riveceda
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-521-2018-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 8 reuniones del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- participando miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, MIDES, MSPAS, DMM, MUNICIPALIDAD, MAGA, CONALFA, SOSEP Y SESAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 4 archivos de seguimiento de actividades del POASAN a nivel institucional promoviendo acciones de Seguridad Alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional con COMUSAN, brindando 2 charlas en temas SAN y entrega de alimentos recaudados en carreras contra la desnutrición.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos interinstitucionales, brindando 1 taller sobre la manipulación de alimentos en temas SAN.

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 3 reuniones de COMUSAN donde se implementó la herramienta de Sala Situacional de SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 3 reuniones de COMUSAN donde se dio seguimiento a la herramienta SSM de SAN en la recopilación de información para el llenado de boletas institucional y comunitaria. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 2 actualizaciones de la sala situacional de datos de niños con DA generada por personal de MSPAS, en reuniones de COMUSAN.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 8 archivos de monitoreo de niños con DA y visitas domiciliarias con información generada por MSPAS.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 3 archivos de información de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 2 actividades de seguimiento a la promoción de bolsas de manta para la concientización en la reducción de bolsas plásticas, organizado por COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 actividad de seguimiento a entrega de víveres recaudados en carrera nutricional organizado por COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 charla sobre Sensibilización en la alimentación de niños menores de 5 años.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar 1 actividad de demostración de recetas nutritivas, organizada por instituciones gubernamentales. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando acompañamiento a 1 jornada de Papanicolaou, realizado por personal de MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 actividad de Jornada Médica en apoyo al Tren de Desarrollo, organizado por CODESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 taller participativo en apoyo a la subcomisión de comunicación para el desarrollo, en temas SAN.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   

DPI 2693 92114 1011

f)  

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-