

Informe de Actividades Diciembre 2018

Huehuetenango 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-517-2018-029
2. Nombre: William Estanislao Castañeda Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión a los monitores de los municipios la planificación respectiva y se comparó según las acciones en el contexto laboral.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en su área de acción a monitores municipales, para reorientarlos y en conjunto alcanzar planes de trabajo en su contexto laboral
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a instituciones gubernamentales, en acciones específicas, para dar asistencia alimentaria a familias con NDA.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al delegado departamental en la finalización del consolidado de la sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional a nivel departamental
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento en la reunión de Comusan en el municipio asignado por el delegado departamental San Sebastián Coatán y garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de temática con los monitores de los municipios de Barillas y San Mateo, para mejorar el conocimiento de la política, ley y reglamento de la SAN.



7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de la planificación semanal de las diferentes actividades de los monitores municipales de Huehuetenango.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1866 24018 1326

Lic. William Estanislao Castañeda Herrera
 Economista
 Colegiado No. 19029

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Huehuetenango 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-517-2018-029
2. Nombre: William Estanislao Castañeda Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Se supervisó y se dio orientación a 16 monitores municipales, referente a sus monitoreos a familias de casos de niños con desnutrición aguda, con el objetivo de darles seguimiento y lograr alcanzar los objetivos trazados.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de visitas y a la vez se dio acompañamiento y supervisión a 10 monitores municipales en sus acciones laborales, donde al finalizar las actividades planificadas, se dieron las recomendaciones pertinentes.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en 6 mesas técnicas y 4 con organismos del estado y no gubernamental, con la finalidad de promover acciones en conjunto para alcanzar los mismos objetivos, específicamente beneficiar a la población más vulnerable especialmente a las familias con niños de desnutrición aguda
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con los 31 monitores para verificar la sala situacional de niños con desnutrición aguda, con el objeto de poder monitorear a los pendientes y apoyar a las familias con asistencia alimentaria (incaparina); además de ello se le dio apoyo al delegado departamental para llevar a cabo mesa técnica en el municipio de San Sebastián Coatán sobre la cantidad de niños con desnutrición aguda, finalmente se le dio apoyo al delegado departamental en el consolidado de la sala municipal municipal de seguridad alimentaria y nutricional a nivel departamental
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación y acompañamiento a los monitores municipales en 6 reuniones de COMUSAN, para asesorarlos y sensibilizar a los actores participantes a ser proactivos y consecuentemente tomar acciones según las necesidades presentes en el municipio, finalmente se realizó reunión de COMUSAN en el municipio de San Sebastián Coatán y de esa manera garantizar el cumplimiento de las actividades

		planificadas.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y realización de reunión con 8 monitores municipales, específicamente en el municipio de la Democracia para hacer la evaluación y análisis respectivo, según demanda de necesidades, finalmente se comunicó al delegado departamental la importancia de tomar en cuenta la presencia de otro monitor en el municipio, de la misma manera se realizó reunión con los monitores de Barillas y San Mateo Ixtatán, con el objeto de sencibilizarlos sobre el cumplimiento de sus acciones laborales según contrato establecido, además se socializó temática, con la finalidad de mejorar los conocimientos de la política, ley y reglamento de la SAN.
7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 5 reuniones representando al delegado departamental, en donde se brindó apoyo y dirección correspondiente, además de ello se apoyó al delegado departamental en el consolidado de los actores participantes en las reuniones de COMUSAN a nivel departamental, finalmente se realizó la planificación semanal de las diferentes actividades de los monitores municipales de Huehuetenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1866 24018
Lic. William Estanislao Castañeda Herrera
 Economista
 Colegiado No. 19029

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lidian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-