

Informe de Actividades Diciembre 2018

Chiquimula 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de diciembre 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-11-2018-081
2. Nombre: Willy Karlove Aguirre Rosil
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyará en la planificación de las actividades relacionadas al cierre del proyecto.	• Se apoyó en la consolidación de las actividades para el informe final del proyecto.
2	b) Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	• Se apoyó en la consolidación de la ejecución financiera para integrarla en el informe final del proyecto.
3	c) Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en traslado de la documentación para elaborar el informe de sistematización de la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 2 años de San Juan Ermita.
4	d) Apoyará en recopilar, integrar y elaborar los reportes técnicos temáticos y la sistematización de experiencias exitosas y lecciones aprendidas, para el departamento de Chiquimula .	• Se apoyó en la consolidación final de los informes de las actividades del proyecto desarrolladas en el departamento de Chiquimula.
5	e) Apoyará en la elaboración del informe técnico de cierre de actividades del proyecto.	• Se apoyó en la elaboración del informe final de actividades del proyecto.
6	f) Apoyará en la integración de los medios de verificación del proyecto.	• Se apoyó en la actualización final de los medios de verificación del proyecto en la plataforma virtual.
7	g) Apoyará en la elaboración de la memoria de ejecución del proyecto.	• Se apoyó en la elaboración de la memoria final de ejecución del proyecto, en el departamento de Chiquimula.

8.	h) Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de la sistematización de la experiencia en la reducción de la desnutrición crónica del municipio de San Juan Ermita.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2313 08922 2101

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chiquimula 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades realizadas durante el periodo de 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula novena del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala" que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-11-2018-081
2. Nombre: Willy Karlove Aguirre Rosil
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyará en la planificación de las actividades relacionadas al cierre del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la consolidación de las actividades para elaborar un (01) informe final del proyecto, durante los meses de noviembre a diciembre del 2018.
2	b) Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de información contenida en un (01) archivo de Excel, correspondientes a la tercera modificación presupuestaria del proyecto.
3	c) Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de un (01) informe de intercambio de experiencias y lecciones aprendidas entre las 11 COMUSAN del departamento de Chiquimula. • Se apoyó en traslado de la documentación para elaborar un (01) informe de sistematización de la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 2 años de San Juan Ermita.
4	d) Apoyará en recopilar, integrar y elaborar los reportes técnicos temáticos y la sistematización de experiencias exitosas y lecciones aprendidas, para el departamento de Chiquimula .	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recopilación y consolidación de cuarenta y dos (42) informes de las actividades desarrolladas por el proyecto en el departamento de Chiquimula.
5	e) Apoyará en la elaboración del informe técnico de cierre de actividades del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de un (01) informe técnico de cierre de actividades del proyecto.
6	f) Apoyará en la integración de los medios de verificación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización y consolidación de diez (10) medios de verificación del proyecto en la plataforma virtual.
7	g) Apoyará en la elaboración de la memoria de ejecución del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de una (01) memoria de ejecución del proyecto.
8	h) Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en una (01) reunión para el análisis de la clasificación integrada en fases de la seguridad alimentaria y nutricional aguda de la región trifinio.

• Se apoyó en la revisión de una (01) sistematización de la experiencia en la reducción de la desnutrición crónica del municipio de San Juan Ermita.


008

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2313 08922 2101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

f) **Licda. Maíra Ruano Estrada de García**
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-