

# Informe de Actividades Diciembre 2018

005

Chiquimula 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de diciembre 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

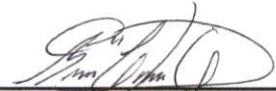
1. Contrato No. DSESAN-10-2018-081
2. Nombre: Brisa de Lourdes Cabrera Girón
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyará en diseñar herramientas de recolección de información del proceso de sistematización del municipio de San Juan Ermita.	• Se apoyó en la finalización de una matriz de ordenamiento y una línea de tiempo de actividades realizadas por las instituciones durante la implementación de la estrategia de reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.
2	b) Apoyará en realizar entrevistas con autoridades municipales de San Juan Ermita, para identificar y documentar aspectos relevantes de gobernanza para la SAN relacionados con la disminución de la desnutrición crónica en niños menores de 2 años.	• Se apoyó en la finalización de las entrevistas al personal de la Oficina Municipal de SAN, Alcalde Municipal y técnicos del departamento de Agua y Saneamiento, para la elaboración de la sistematización de la estrategia para la reducción de la desnutrición crónica del municipio de San Juan Ermita.
3	c) Apoyará en realizar entrevistas con miembros de la COMUSAN de San Juan Ermita, para identificar y documentar aspectos relevantes de gobernanza para la SAN relacionados con la disminución de la desnutrición crónica en niños menores de 2 años.	• Se apoyó en la finalización de las entrevistas al personal de las instituciones que conforman la COMUSAN, las cuales apoyaron con acciones de SAN en el municipio durante la implementación de la estrategia para la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.
4	d) Apoyará en identificar las estrategias de la ENPDC que se materializaron en San Juan Ermita, para la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 2 años del municipio.	• Se apoyó en la documentación final de las estrategias de la ENPDC que se implementaron para la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.
5	e) Apoyará en identificar y describir las fases de gobernanza para la SAN consideradas como relevantes para la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.	• Se apoyó en la descripción final de las fases de gobernanza para la SAN que fueron aplicadas en la estrategia para la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.
6	f) Apoyará en describir los procesos de estandarización antropométrica utilizados para realizar evaluaciones nutricionales.	• Se apoyó en la descripción final de las fases de gobernanza para la SAN que fueron aplicadas en la estrategia para la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.
7	g) Apoyará en redactar, editar y diagramar un documento que sistematice el proceso de reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.	• Se apoyó en la redacción, edición y diagramación del documento final de sistematización del proceso de reducción crónica en el municipio de San Juan Ermita.

8	h) Apoyará en coordinar acciones con el responsable de documentar el proceso de cierre del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en presentar el informe final de sistematización para actualizar los medios de verificación del proyecto.</li> </ul> <p style="text-align: right;">006</p>
9	i) Apoyará Otras actividades solicitadas por el responsable técnico de proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la presentación del informe final de sistematización al delegado departamental de SESAN en el departamento de Chiquimula.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

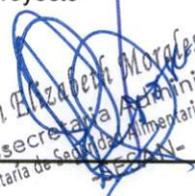
Atentamente,

f)   
 DPI 2618 27170 0101

f)   
 Marco Antonio Morzón Ruiz  
 Responsable técnico del proyecto

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE PORTALACIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Chiquimula 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades realizadas durante el periodo de 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula novena del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala" que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-10-2018-081
2. Nombre: Brisa de Lourdes Cabrera Girón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyará en diseñar herramientas de recolección de información del proceso de sistematización del municipio de San Juan Ermita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración y finalización de una (01) matriz de información de actividades realizadas durante la implementación de la estrategia de reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
2	b) Apoyará en realizar entrevistas con autoridades municipales de San Juan Ermita, para identificar y documentar aspectos relevantes de gobernanza para la SAN relacionados con la disminución de la desnutrición crónica en niños menores de 2 años.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de seis (06) entrevistas a personal del Centro de Salud, de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, técnicos del departamento de Agua y Saneamiento y Alcalde municipal para la elaboración de la sistematización de la estrategia para la reducción de la desnutrición crónica del municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
3	c) Apoyará en realizar entrevistas con miembros de la COMUSAN de San Juan Ermita, para identificar y documentar aspectos relevantes de gobernanza para la SAN relacionados con la disminución de la desnutrición crónica en niños menores de 2 años.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de entrevistas al personal de cinco (05) instituciones que conforman la COMUSAN, las cuales apoyaron con acciones de SAN en el municipio durante la implementación de la estrategia para la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
4	d) Apoyará en identificar las estrategias de la ENPDC que se materializaron en San Juan Ermita, para la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 2 años del municipio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de un (01) documento final de las estrategias de la ENPDC que se implementaron para la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
5	e) Apoyará en identificar y describir las fases de gobernanza para la SAN consideradas como relevantes para la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la descripción final de las siete (07) fases de gobernanza para la SAN que fueron aplicadas en la estrategia para la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
6	f) Apoyará en describir los procesos de estandarización antropométrica utilizados para realizar evaluaciones nutricionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de un (01) informe del proceso realizado para la estandarización antropométrica en las evaluaciones nutricionales, realizadas en el municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>

7	g) Apoyará en redactar, editar y diagramar un documento que sistematice el proceso de reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de una (01) sistematización de la metodología utilizada para la reducción crónica, en el municipio de San Juan Ermita.</li> <li>• Se apoyó en la redacción, edición y diagramación de un (01) documento final de sistematización del proceso de reducción crónica en el municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
8	h) Apoyará en coordinar acciones con el responsable de documentar el proceso de cierre del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de treinta y dos (32) Actas de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita.</li> <li>• Se apoyó en la presentación de un (01) informe final de sistematización para actualizar los medios de verificación del proyecto.</li> </ul>
9	i) Apoyará Otras actividades solicitadas por el responsable técnico de proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización y consolidación de un (01) medio de verificación del Proyecto de Gobernanza en SAN.</li> <li>• Se apoyó en la presentación de un (01) informe final de sistematización al delegado departamental de SESAN en el departamento de Chiquimula.</li> </ul>

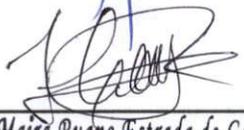
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2618 27170 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) 

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
**Liliana Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-