



No.

WILLY KARLOVE AGUIRRE ROSIL

wkarosil@hotmail.com
 Cel.: 5529-0777

Colonia Linda Vista Casa No. 159, Jalapa, Jalapa
WILLY KARLOVE AGUIRRE ROSIL
 NIT: 1003708-K

DIA <i>26</i>	MES <i>11</i>	AÑO <i>2018</i>	FACTURA SERIE A1	Nº <i>000101</i>
NOMBRE: <u>SESAN</u>				
DIRECCION: <u>Eva Av 13-06 Z 1 GUATEMALA</u>				
NIT: <u>4125567-4</u>				

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	POR SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO PRESTADO SEGÚN CONTRATO PSESAN- 11-2018-081 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2018.	Q12,000.-
<i>Cancelado</i> <i>Doc. nul. quitado pacto</i>		
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA		TOTAL Q. 12,000.-

Imprenta JUMAY, Jalapa. NIT 10054803-2. Del 101 al 150 Aut. según Res. No. 2018-1-61-584514 del 05-11-2018.
 Fecha de vencimiento de la Resolución: 05-11-2020.

2018, en el municipio de San Juan Ermita, Chiquimula. Según Subvención de Cooperación Internacional 2015DEA013. (Noviembre)	to de las 2020, en mbre de
---	----------------------------------

Informe de Actividades noviembre 2018

Chiquimula 26 de noviembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

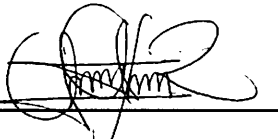
1. Contrato No. DSESAN-11-2018-081 ✓
2. Nombre: Willy Karlove Aguirre Rosil ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

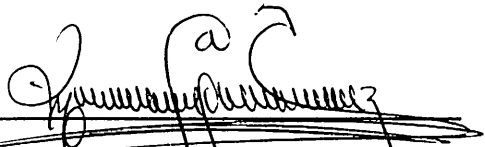
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en la planificación de las actividades relacionadas al cierre del proyecto.	Se apoyó en la consolidación digital de los documentos para el informe final del proyecto.
2	Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	Se apoyó en la actualización de información contenida en los archivos Excel, correspondientes a la tercera modificación presupuestaria del proyecto.
3	Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	Se apoyó en la elaboración del informe de intercambio de experiencias y lecciones aprendidas entre las 11 COMUSAN del departamento de Chiquimula.
4	Apoyará en recopilar, integrar y elaborar los reportes técnicos temáticos y la sistematización de experiencias exitosas y lecciones aprendidas, para el departamento de Chiquimula.	Se apoyó en la recopilación y consolidación de los informes de las actividades del proyecto desarrolladas en el departamento de Chiquimula.
5	Apoyará en la elaboración del informe técnico de cierre de actividades del proyecto.	Se apoyó en la elaboración del informe técnico de cierre de actividades del proyecto.
6	Apoyará en la integración de los medios de verificación del proyecto.	Se apoyó en la actualización y consolidación de los medios de verificación del proyecto en la plataforma virtual.

7	Apoyará en la elaboración de la memoria de ejecución del proyecto.	Se apoyó en la elaboración de la memoria de ejecución del proyecto.
8	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	Se apoyó en la reunión para el análisis de la clasificación integrada en fases de la seguridad alimentaria y nutricional aguda de la región trífino.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de SESAN.

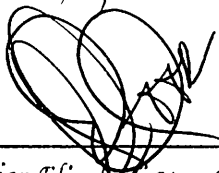
Atentamente,

f) 
 DPI 2313 08922 2101

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Cilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-