

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

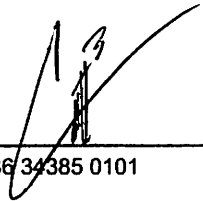
1. Contrato No. DSESAN-763-2018-029
2. Nombre: Carlos Hernán Hernández Hernández
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

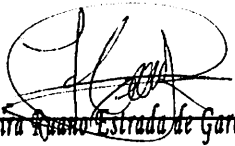
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Conducir los vehículos propiedad de la SESAN para movilizar personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Subsecretaria Técnica para participar en reuniones de trabajo a los siguientes lugares:  Antigua Guatemala, para participar en para su asistencia en el marco de la celebración de la XXVI Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno.  Guardia de Honor, para participar en reunión de trabajo  Hotel Hilton para participar en Cierre de programa SEGAMIL y PAISANO Seguridad Alimentaria Lecciones Aprendidas y retos a futuro  Congreso de la República de Guatemala  Recorrido Interno</li></ul>
2	b) Servir de contacto entre los proveedores de los servicios y la Secretaría;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento con los proveedores de Gasolinera Puma, para abastecimiento de combustible de la unidad que traslada a la Subsecretaria Técnica para cumplir compromisos de trabajo.</li></ul>
3	c) Efectuar las liquidaciones por entrega de cupones de combustible que le sean asignadas;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la liquidación que verifica el uso de cupones de combustible, realizado con el Encargado de Vehículos.</li></ul>
4	d) Mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo que tenga uso; y	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el transcurso del mes de Noviembre se realizó la limpieza de la unidad diariamente, lo que permite mantener la unidad en condiciones optimas para el traslado de las autoridades de SESAN.</li></ul>


5	e) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza la verificación de niveles de agua y aceite, aire de las llantas, liquido de frenos, para verificar que la unidad se encuentre en optimas condiciones, previo a realizar los traslados diarios.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2536 34385 0101

f)   
~~Licda. María Riano Estrada de Garcia~~  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_