

Informe de Actividades Noviembre 2018

San Marcos 30 de noviembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-734-2018-029 ✓
2. Nombre: Milcán Yuviza Aguilar Carreto ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

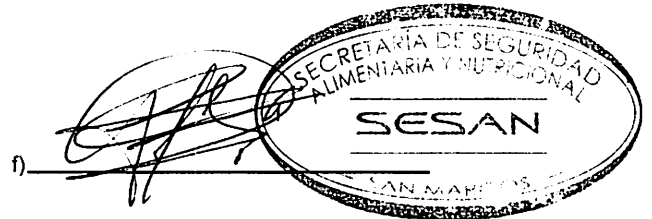
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión ordinaria del mes de Noviembre de 2018 de COMUSSAN, en el municipio de Ixchiguán San Marcos donde participaron representantes institucionales abordando los temas de No Violencia Contra la Mujer, Botaderos de Basura, Sala Situacional de niños con DA y acciones propias de la comisión. • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Noviembre en el municipio de Ixchiguán San Marcos
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la revisión, análisis, de avances y actualización del POA de COMUSSAN en el municipio de Ixchiguán San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Sesión Educativa sobre los siguientes temas: cambio climático y desechos sólidos en coordinación con MAGA a grupo de CADER de Aldea Tuiquinamble del municipio de Ixchiguán, San Marcos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la implementación de Sala Situacional Municipal de SAN, con los diferentes líderes comunitarios de Cantón Buena Vista, Aldea Julischin, Aldea Buena Vista Nuevos Horizontes, Caserío la Esperanza Cieneguillas, Caserío Yuinima y Aldea Tuiquinamble, estableciendo rangos críticos, línea base con la finalidad de contar con una herramienta que permita documentar información oportuna para la toma de decisiones.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el mes de Noviembre de 2018 en la realización de visitas domiciliarias para monitoreo a niños con DA y así verificar sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó traslado de bitácora semanal del mes de Noviembre de 2018 para reportar al Delegado Departamental, las actividades realizadas y resultados obtenidos en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo del mes de Noviembre de 2018 en donde se recibieron lineamientos de mejora en el trabajo técnico y Administrativo


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


 f) *[Signature]*
 DPI 1638 5169 0802


 f) *[Signature]*


 f) *[Signature]*
Ine. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) *[Signature]*
Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) *[Signature]*
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-