

Informe de Actividades Noviembre 2018

Baja Verapaz 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

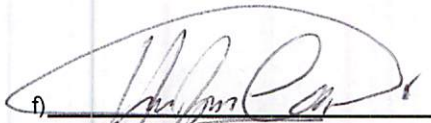
1. Contrato No. DSESAN-710-2018-029 ✓
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

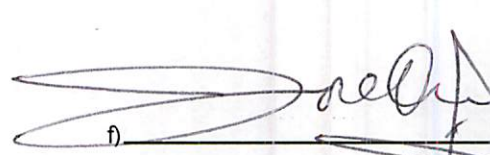

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de COMUSAN donde se documentó el informe de las acciones realizadas durante el año 2018. Asimismo se realizó una presentación de las experiencias y dificultades vividas de las acciones realizadas durante el año en curso, esta presentación se compartió en el encuentro de COMUSANES donde el municipio de San Miguel Tucurú fue participe de los talleres impartidos por UNICEF y PLAN INTERNACIONAL
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para realizar el POASAN correspondiente al año 2019, con el fin de socializar la misma, ya que es de mucha importancia llegar a un acuerdo que beneficie al municipio, considerando que las acciones que se dejaron de hacer o que no se hayan realizado se puedan ejecutar el próximo año, para darle continuidad a las mismas realizando un recordatorio de los roles que deben desempeñar cada uno de los integrantes de la COMUSAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento, a la socialización de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario con el fin de obtener la línea basal y los rangos críticos, con el apoyo de los pilares en temas SAN, de tal manera que se pueda socializar el resultado ante la red interinstitucional. Se planificó impartir charlas motivacionales dirigidos a los informantes claves.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para recabar datos verídicos de las acciones realizadas por los cuatro pilares, con el fin de verificar el porcentaje de incidencia que poseen cada uno de ellos y ver si realmente han cumplido con el rol que les corresponde, asimismo con el apoyo de la red interinstitucional, se trabajará el FODA, para evaluar el POASAN del año en curso, asimismo se realizará una memoria de labores, el cual se socializará ante

		la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y monitoreo al CAP del municipio de San Miguel Tucurú, con el fin de llevar a cabo la realización de MODA, a niños y niñas captados con DA en lo que va del año, misma que se realizará para establecer los protocolos correspondientes de atención hacia las familias más vulnerables del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y colaboración para recabar datos actualizados, con el fin de documentar las acciones realizadas por los pilares en temas SAN, con el fin de verificar la participación en la oferta programática, de acuerdo a los roles que deben desempeñar cada una de las instituciones, así como también verificar acuerdos y compromisos que se manifestaron en reuniones de COMUSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y evaluación de acuerdos que se tuvieron al avalar el POASAN 2018, para verificar el porcentaje de actividades realizadas y las que no se llevaron a cabo, de tal manera que se pueda evaluar la incidencia que se tuvo de cada uno de los actores de la COMUSAN del municipio, al realizar esta evaluación se establecerán normativas para que el próximo año mejore la participación de los integrantes de la COMUSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 3242 42182 4601

f)  

f) 
Ingeniero René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quino Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-