

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Baja Verapaz 30 de noviembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-706-2018-029
2. Nombre: María del Carmen Barrientos Lima de Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

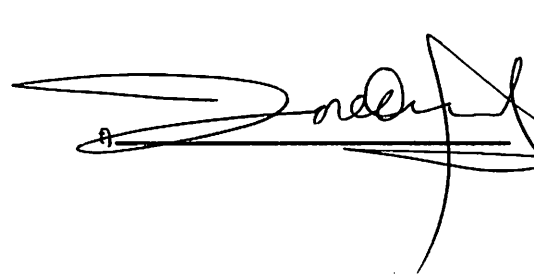

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y coordinación de planificación de la agenda de la Quinta Reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de Senahú, departamento de Alta Verapaz. Puntos de agenda:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Índices de desnutrición</li> <li>- Socialización de los datos recabados en la Socialización de los informantes clave</li> <li>- Determinar los rangos críticos de acuerdo a los datos recabados de cada comunidad priorizada</li> <li>- Fortalecimiento de la Comisión</li> </ul> </li> <li>Apoyo y acompañamiento en la Décima Primera Reunión Ordinaria del COMUDE, en el municipio de Senahú.</li> <li>Apoyo y acompañamiento en el Primer Encuentro de COMUSANes del departamento de Alta Verapaz.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en el fortalecimiento de actividades programadas conjuntamente con el MSPAS a casos captados por DA; casos de menores que no cuentan con esquema de vacunas en el municipio de Senahú.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, coordinación y acompañamiento al personal institucional en la implementación de actividades comunitarias en favor de la seguridad alimentaria del municipio de Senahú, Alta Verapaz.</li> <li>Apoyo y acompañamiento a la Sala Situacional del MSPAS.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento al MAGA en acciones y en la implementación de recetas nutritivas con la producción local; visitas a los huertos implementados como seguimiento de la ENPDC, en comunidades registradas, en el municipio de Senahú.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, monitoreo y seguimiento conjuntamente con MSPAS a casos de familias con niños desnutridos y que fueron beneficiados con Asistencia Alimentaria.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, acompañamiento y visitas conjuntamente con MIDES a casos de niños captados por DA y que sufren alguna Capacidad Diferente.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de actividades administrativas o de campo que puedan surgir en el transcurso del presente mes a requerimiento de señor delegado departamental o bien de alguna Reunión Extraordinaria, de la dirección de fortalecimiento y/o despacho superior</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

  
 DPI 1871 06436 1601

  
 Ina. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-