

# Abner Alessandro Salazar Giron

1ª Avenida 5-77 Zona 3  
Chimaltenango, Chimaltenango.

Prop: Abner Alessandro Salazar Giron  
Nit: 3726887-2

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A1

| DIA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 30  | 11  | 2018 |

Nº 000028

|   |
|---|
| NOMBRE: SESAN                               |
| DIRECCION: 8a Av. 13-06 Zona 1<br>Guatemala |
| NIT: 4125567-4                              |

| CANT. | DESCRIPCION  | TOTAL   |
|-------|--|---------|
|       | Por servicios técnicos pres-<br>tados a SESAN según con-<br>trato DSESAN-692-2018-<br>029 correspondiente al<br>periodo del 02 al 30 de novi-<br>embre del año 2018. | 4833.33 |
|       | <del>...</del>   |         |
|       | <del>...</del>   |         |
|       | <del>...</del>   |         |
|       | <del>...</del>   |         |
|       | Cuatro mil ochocientos treinta<br>y tres quetzales con 33/100  |         |

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE  
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.  
Marie Elena Molina de Arriola IMPRENTA MOLINA  
NIT: 219603-4 Aut. 50 Fact. de Pequeño Contribuyente  
Serie A1 del 01 al 50 Resolución No. 2018-1-81-151163  
del 11/01/2018 Fecha de Vencimiento 11/01/2019.

TOTAL Q. 4833.33

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-692-2018-029 ✓
2. Nombre: Abner Alessandro Salazar Girón ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de la COMUSAN al seguimiento de acciones SAN en el municipio de Santa Apolonia</li> </ul>  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó en Gobernanza la diapositiva para la prevención de la DC para el fortalecimiento de la comisión y participación institucional.</li> </ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó en COMUDE la primera fase de la Sala Situacional del municipio de Balanya</li> </ul>  |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó en reunión de la COMUSAN el mapeo de actores institucionales de los municipios de Santa Apolonia y Santa Cruz Balanya</li> </ul>          |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a instituciones para la integración de información de la SSM para definir rangos críticos en el municipio de Santa Apolonia</li> </ul>        |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó avances semanales de acciones SAN en los municipios de Santa Apolonia y Santa Cruz Balanya</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el tercer congreso de COMUSANES, con la articulación sobre la participación descrita en el punto de agenda, por UGAM del Municipio de Santa Cruz Balanya</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

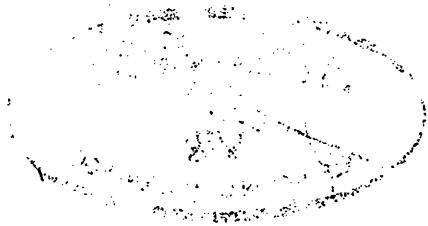
f)   
 DPI 2278 84566 0101



f)   
**Ingeniero René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



1925  
The American Library Association  
Washington, D. C.

1925  
The American Library Association  
Washington, D. C.

1925  
The American Library Association  
Washington, D. C.