

Informe de Actividades Noviembre 2018

San Marcos 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-691-2018-029 ✓
2. Nombre: Fausto U.N. Roblero Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el desarrollo de reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Tacaná, donde se tuvo la participación de instituciones, municipalidad, asociaciones y sociedad civil, desarrollándose los siguientes puntos: se efectuó análisis de avances de POA 2018, Se programó fecha para elaborar POA 2019, MSPAS socializó la sala situacional de D.A. analizándose información y se definieron acciones correspondientes de la mesa técnica; ECO presentó el proyecto de Incidencia para manejo de desechos sólidos en comunidades de cobertura. • Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Sibinal, donde se contó con la participación de instituciones gubernamentales, municipalidad, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil; desarrollándose los siguientes puntos de agenda: Desarrollo de tema sobre Manejo de desechos sólidos por OMAS, Violencia contra la mujer por DMM; Análisis de avances de POA 2018, Presentación de propuesta de POA 2019, programación de sesiones educativas en comunidades y análisis de resultados de actividades efectuadas en el mes de octubre. • Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUDE de los municipios de Sibinal y Tacaná, con el propósito de participar en la toma de decisiones en la ejecución de procesos de planificación y ejecución de acciones en pro del desarrollo municipal.

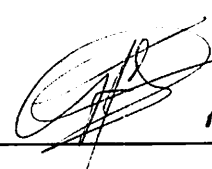

2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la actualización y análisis de avances de POA 2018 de COMUSSAN de Tacaná en reunión ordinaria de la comisión. • Apoyo y participación en la elaboración de POA 2019 de la COMUSSAN de Tacaná en reunión extraordinaria. • Apoyo y participación en el proceso de elaboración de POA 2019 de la COMUSAN de Sibinal en la reunión ordinaria de la misma.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el desarrollo de sesiones educativas en comunidades priorizadas por la COMUSAN del municipio de Sibinal, sobre el tema de Manejo de desechos sólidos, con el propósito de promover cambio de comportamiento. • Apoyo y participación en el proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas de los miembros de COMUSAN de Sibinal, desarrollando los temas de Manejo de desechos sólidos y Violencia contra la mujer, desarrollados por OMAS y DMM de la municipalidad, para su replica en sesiones educativas en comunidades de cobertura. • Conformación de Comisiones Comunitarias de SAN (COCOSAN), en comunidades seleccionadas por COMUSAN como informantes, en el proceso de implementación de Salas Situacionales Municipales, operativizar la estrategia de Gobernanza en SAN en el municipio de Sibinal y definir a informantes clave a nivel comunitario, dentro de la fase de recolección y análisis de la información de indicadores de SAN..
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en desarrollo de reunión ordinaria de mesa técnica de seguimiento a desnutrición aguda de Tacaná, con el propósito de elaborar el Plan Estratégico de Protección de los Derechos de Niñez y Adolescencia, incluyendo el derecho a la SAN y programar acciones de atención a casos especiales de NDA. • Participación en la presentación y análisis de la Sala Situacional Municipal de D.A. presentada por Nutrición de MSPAS en reunión ordinaria de COMUSSAN de Tacaná, en la cual se registran 67 casos de D.A. a nivel de distrito durante el año 2018, de los cuales cuatro están fallecidos, 40 están recuperados y 23 siguen con DAM. • Apoyo y participación en reuniones con Grupos Focales de informantes clave, en comunidades seleccionadas por COMUSAN del municipio de Sibinal, con el propósito de definir rangos críticos de indicadores de SAN y línea basal a nivel comunitario, como parte del proceso de implementación de Salas Situacionales.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a niños con desnutrición aguda de los municipios de Sibinal y Tacaná para verificar cumplimiento de protocolos en la atención oportuna por parte de las instituciones responsables. • Apoyo y participación en la presentación del informe mensual de alertas en indicadores de SAN del sitio centinela de la comunidad de Sanajabá, Tacaná; en la reunión extraordinaria de COMUSSAN.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Envío de Bitácoras de actividades semanales y otros requerimientos, en apoyo a la Delegación Departamental de San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en reunión de equipo de monitores municipales de la Delegación San Marcos, con Delegado Departamental para conocer avances y nuevas directrices para implementación de Salas Situacionales municipales y otros procesos.

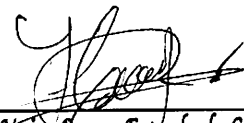
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1755 28179 1207

f)  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN
 SAN MARCOS

f) 
J. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-