

Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos

02 Avenida B-062 Zona 4 Barrio San Sebastián
Chiquimulilla, Santa Rosa

Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE serie A**

NIT. 7547256-2

Nº 000184

DIA	MES	AÑO
30	11	2018

Nombre: SESAN

Nit. 4125567-4

Dirección: Saw. 13-06 zona 1. Guatemala.

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios profesionales individuales en general según contrato administrativo 05ESAN-684-2018-029 correspondiente al periodo del 02 al 30 de Noviembre del 2018.	6,283.33
	Cancelado seis mil doscientos ochenta y tres quetzales con treinta y tres centavos.	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		TOTAL Q. 6,283.33

100 del 126 al 225 Autorizado según Resolución No. 2018-1-61-404510 de fecha 29-06-2018
Vencen el 29-06-2020, Impresos y Librería MARROQUÍN Nit. 4446120-8
Original: Cliente, Duplicado: Contabilidad

Informe de Actividades Noviembre 2018

Santa Rosa 30 de noviembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-681-2018-029
2. Nombre: Mima Gabriela Valenzuela Mijangos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de reunión mensual de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con el fin de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional para contribuir a la erradicación de la desnutrición aguda y crónica en los municipios de San Juan Tecuaco, Chiquimulilla y Taxisco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de educación para cambio de comportamiento a familias vulnerables a la Desnutrición por motivo de la pobreza, en aldea la Loma del municipio de San Juan Tecuaco. Estas acciones aportan conocimientos específicos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a VISAN en la entrega de alimentos a niños menores de 5 años que el servicio de salud de los municipios de Chiquimulilla y Taxisco reportan con Desnutrición, con el objetivo de la recuperación nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación de información, otorgada por los grupos focales de las comunidades de los municipios asignados, con el objetivo de realizar la Sala Situacional, en los municipios de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco.

Informe de Actividades Noviembre

2018

Santa Rosa 30 de noviembre de 2018

Señor
 Juan Carlos Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, para a continuación se describe:

1. Contrato No. DESSAN-081-2018-020
2. Nombre: Mina Gabriela Valenzuela Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO
<p>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de reunión mensual de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con el fin de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional para contribuir a la erradicación de la desnutrición aguda y crónica en los municipios de San Juan Teicaco, Chidimulilla y Taxaco</p>	<p>1) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOMUSAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>
<p>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de educación para cambio de comportamiento a familias vulnerables a la Desnutrición por motivo de la pobreza en áreas rurales del municipio de San Juan Teicaco. Estas acciones se realizan con comités específicos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<p>2) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnósticos de la situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva implementación a la Delegación Departamental de la DESSAN.</p>
<p>• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a VISAN en la entrega de alimentos a niños menores de 5 años que el servicio de salud de los municipios de Chidimulilla y Taxaco trabajar con Desnutrición, con el objetivo de la recuperación nutricional.</p>	<p>3) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.</p>
<p>• Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación de información otorgada por los grupos locales de las comunidades de los municipios asignados, con el objetivo de realizar la Sala Situacional, en los municipios de Chidimulilla, Taxaco y San Juan Teicaco</p>	<p>4) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional que permitan contar con la información para elaborar los informes de Sala Situacional, entre otros.</p>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de visitas domiciliarias a niños que los puestos y centro de salud reportan con Desnutrición, para el respectivo seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los protocolos de salud; en el municipio de Chiquimulilla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para la presentación de programaciones semanales, para la realización de actividades coordinadas institucionalmente en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores Gubernamentales y no Gubernamentales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a reunión de Caderes y OPF en el municipio de Taxisco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 2067 60310 0608

f) 



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Cicda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Lilian Elizabeth Morales Qjvera

<p>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de visitas domiciliarias a niños que los pueblitos y centros de salud reportan con Desnutrición para el respectivo seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los protocolos de salud en el municipio de Chidimulilla.</p>	<p>Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	
<p>- Apoyo a la Delegación Departamental para la presentación de programaciones semanales para la realización de actividades coordinadas institucionalmente en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores Gubernamentales y no Gubernamentales.</p>	<p>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	
<p>• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a reunión de Caberes y OPE en el municipio de Taxaco.</p>	<p>Dirigir actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Delegado Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	

2. Los documentos que respaldan el trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SEAN.

Atentamente,



DPI 2024 00310 0003