

WALTER ESTUARDO RABANALES BARILLAS

NIT. 55259502

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie A

3 Calle Zona 1 Barrio Centro San Felipe, Retalhuleu
WALTER ESTUARDO RABANALES BARILLAS

No. 000076

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Día	Mes	Año
30	11	2018

Nombre: DSE SAN

Dirección: 8a. Avenida 13-06 Zona 1, Guatemala NIT: 4125567-4

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados según contrato NO DSE SAN-680-2018-029 correspondiente al periodo del 02 al 30 de noviembre del 2018.	5,316.67
	<u>WRR</u> <u>Cancelado</u>	
	Cinco mil trescientos dieciséis quetzales con 67/100	
Res. Doc. 2017-1-61-48173 de Fecha 24-10-2017 * 50 en 2 del 51 al 100. Estab. #1 Serie A. Vence 24-10-2019 IMP. Y OFFSET "GUTENBERG", Reu. NIT.: 2784386 "EN DIOS CONFIAMOS"		TOTAL Q. 5,316.67

Informe de Actividades Noviembre

2018

Retalhuleu 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-680-2018-029
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar reunión de la COMUSAN en los municipios a cargo
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al dar seguimiento a la ejecución de actividades del POA-COMUSAN al participar en Barrido Nutricional en el municipio de San Martín Zapotitlán
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al verificar entrega de raciones de alimentos provenientes del VISAN a familias de niños con desnutrición Aguda en los municipios a cargo
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al dar seguimiento a la implementación de Fase I, de la Sala Situacional Municipal en los municipios a cargo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en realizar visitas al Centro de Salud del municipio de Retalhuleu, para la obtención de información relacionada con casos reportados con Desnutrición Aguda.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informes semanales al Delegado Departamental, un informe mensual de actividades y bitácoras semanales de motocicleta
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al asistir a reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Felipe


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1692/67350 1105

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-