

SERVICIOS TECNICOS "ABDIAZ"

DIA	MES	AÑO
30	11	2018

DOMINGO ABDIAZ, TOMA DE LA CRUZ
 NIT. 2823998-9
 BARRIO VITENAM
 SAN JUAN COTZAL, QUICHE

FACTURA Serie B No. 00134

Nombre: GESAN
 Dirección: 8va Avenida 13-06
Zona 1 Guatemala NIT: 4125567-4

CANT	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS	TOTAL
	por servicios técnicos prestados correspondientes al periodo del 02 al 30 de Noviembre de 2018 según Contrato No. DSESAN-677-2018-029	5316.67
	CANCELADO	
	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	TOTAL Q. 5316.67

TOTAL EN LETRAS: Cinco Mil trescientos dieciséis quetzales con 67/100

Resolución No. 2017-1-61-62482, de fecha 06-11-2017
 Del 101 al 150 (1 talonario) vence 06-11-2019

IMPRESA CREATIVA. NIT: 735841-5
 Santa Cruz del Quiché.

Informe de Actividades Noviembre 2018

Quiche 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

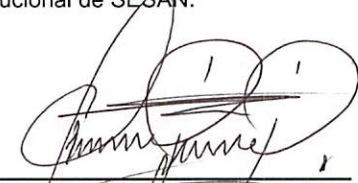
1. Contrato No. DSESAN-677-2018-029 ✓
2. Nombre: Domingo Abdíaz Toma De La Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de una Reunión Ordinaria Mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Juan Cotzal, para socializar avances del POA/COMUSAN, con los integrantes de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la construcción y Elaboración del Plan Operativo Anual POA 2019 de la COMUSAN del municipio de San Juan Cotzal.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de la base de datos de niños con Desnutrición Aguda en los servicios de Salud, para conocer su evolución y estado nutricional a través de visitas a los servicios de Salud y visitas domiciliarias en el municipio de San Juan Cotzal
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de una Reunión de Mesa Técnica para socializar los casos de DA detectados en el municipio y poder incluir a las familias de los niños en los diferentes programas que manejan las instituciones con presencia en el municipio de San Juan Cotzal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de la Sala Situacional a través de entrevistas con grupos focales para el establecimiento de la línea base de la SSM en las comunidades seleccionadas y priorizadas.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales, Bitácora de combustibles y reportes semanales de niños con DA e informe mensual.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de trabajo con equipo de la delegación departamental en donde se abordaron temas administrativos y técnicos para la implementación de acciones de SAN en el Departamento y municipio a cargo

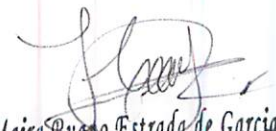
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2438 13986 1411

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quana Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-