

SERVICIOS TECNICOS

0 AVENIDA 1-31 ZONA 2 SANTA CRUZ DEL QUICHE, QUICHE
 BRANDON ESTUARDO, NATARENO GOMEZ

FACTURA DE PEQUEÑO

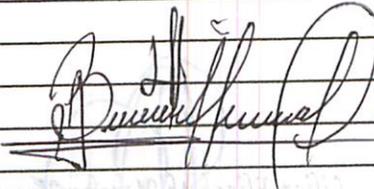
CONTRIBUYENTE

SERIE A3

Nº 53

NIT: 9523472-1

DIA	MES	AÑO
30	11	2018

Nombre: SESAN		
Dirección: 8va Ave. 13-06 zona 1 Guatemala		
Nit: 4125567-4	No genera derecho a credito fiscal	
CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Por servicios técnicos prestados correspondientes al periodo del 02 al 30 de noviembre de 2018. Según contrato N. OSESAN-676-2018-029.	
	CANCELADO	Q.5,316 67
		
TOTAL EN LETRAS Cinco mil trescientos dieciseis quetzales con 67/100.		TOTAL Q. 5,316 67

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2018-1-61-612041 DEL 51 AL 100 DEL 22-11-2018

VENCE 22-11-2020

MULTISERVICIOS SERVICON NIT: 1503209-4

Informe de Actividades Noviembre 2018 ,

Quiché 30 de noviembre de 2018 †

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-676-2018-029 ✓
2. Nombre: Brandon Estuardo Natareno Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

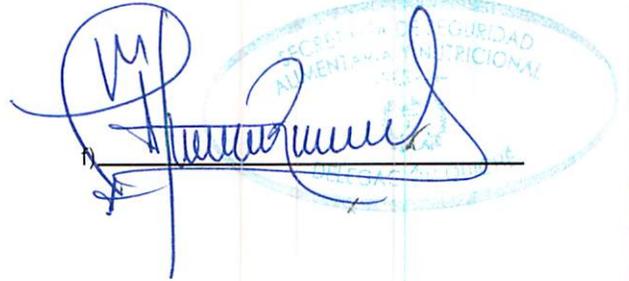
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS †
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Antonio Ilotenango, con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del POA y promover el funcionamiento del mismo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual, visitas integrales de parte de actores de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Antonio Ilotenango.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en proceso de Monitoreo y seguimiento a la ejecución de POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de reuniones institucionales para continuar fomentando ante los participantes el ámbito de SAN, en el Municipio de San Antonio Ilotenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en proceso de diseño de Plan Operativo Anual para el año 2019 con actores de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Antonio Ilotenango,
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de expedientes MODA 3.0 de niños con DA en el municipio de San Antonio Ilotenango, actualización y elaboración de base de datos de niños con DA, para conocer la evolución y estado nutricional de los mismos.

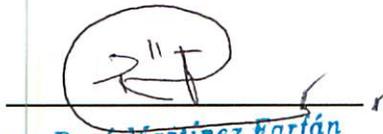
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realización de; reporte diario, bitácoras semanales, bitácoras de combustible y otros que requiera la Delegación Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en Reunión Técnica de equipo en Delegación Departamental, donde se conocieron nuevos lineamientos administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3257 84124/1401

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lieda, Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-