

SERVICIOS TECNICOS  
**ROGER ONOFRE SANTIAGO LOPEZ**

7A CALLE 2-112 ZONA 2  
 USPANTAN, QUICHE  
 ROGER ONOFRE, SANTIAGO LOPEZ

Factura de Pequeño Contribuyente NIT: 8079654-0

Serie **A3** No **0046**

DIA	MES	AÑO
30	11	2018

Nombre: **SESAN**  
 Dirección: **Ova. Av. 13-06 Zona 1 Guatemala**  
 NIT: **4125567-4** NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Cant.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados correspondientes al periodo del 02 al 30 de noviembre de 2018. Según contrato No 02SESAN-673-2018-029. CANCELADO	Q5316 67
	<i>A. Lopez</i>	

Total en letras: **Cinco mil trescientos dieciseis quetzales con 67/100**

<b>TOTAL</b>	<b>Q 5,316 67</b>
--------------	-------------------

## Informe de Actividades Noviembre 2018

Quiché 30 de noviembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-673-2018-029
2. Nombre: Roger Onofre Santiago López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria -COMUSAN-, donde se desarrolló la evaluación y aprobación del POA 2019</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la presentación de la sala situacional municipal final ante la COMUSAN de Uspantán.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reunión de la Comisión Municipal De Desarrollo -COMUDE- del municipio de Uspantán, donde se conoció el informe trimestral de gobierno municipal</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del POA 2019 juntamente con la COMUSAN, así mismo con la aprobación del representante del vice alcalde municipal</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el desarrollo de actualización de datos de niños con DA a los 3 distritos de salud del municipio de Uspantán, así mismo se desarrollaron monitoreos integrales en comunidades de la región de Zona Reyna, derivado de ello se conocerá la evolución del estado nutricional de cada uno de</li> </ul>

		ellos
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de reporte diario, reportes semanales y mensual de niños con DA, así mismo la actualización del formato MODA, informes de comisión, bitácoras semanales, bitácoras de combustible e informe de actividades relevantes a delegación departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de reunión de equipo en Delegación Departamental</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/ 2460 93994 1415

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f)   
**Ine. René Martínez Furfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-