

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-664-2018-029 ✓
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de noviembre en los municipios asignados.</li> </ul>  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la formulación del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el municipio de Zunil.</li> </ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en reuniones municipales de mesa técnica en seguimiento a los casos de niños con desnutrición en los municipios de Zunil, Almolonga y El Palmar.</li> </ul>                                     |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la implementación del nuevo diseño de sala situacional en seguridad alimentaria y nutricional en los municipios de Almolonga, El Pamar y Zunil.</li> </ul>                                   |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en el monitoreo de niños con desnutrición aguda en varias comunidades de los municipios de Almolonga, Zunil y El Palmar.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en la entrega de raciones de</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | alimentos de VISAN a niños con desnutrición en el municipio de Almolonga y el municipio de El Palmar.  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la redacción y presentación de informes semanales de las acciones relevantes realizadas en los municipios ante la delegación departamental.</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión de equipo en delegación departamental con el objeto de obtener lineamientos y establecer acuerdos en relación a las acciones SAN en los municipios asignados.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento al proyecto comunitario en SAN y Medio Ambiente que surgió como resultado del diplomado en SAN y Medio Ambiente, en Aldea Santa María de Jesús, Zunil.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2625 51152 0901

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-