

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Izabal 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-658-2018-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria correspondiente al mes de noviembre en donde se aborda como tema de agenda Rangos críticos de la Sala Situacional Municipal.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental brindando apoyo en el mes de noviembre a la subvención de malaria en la actividad interinstitucional en el Barrio el Chupón en donde se realiza peso/talla, entrega de nutributter a niños menores de 2 años, charla sobre enfermedades transmitidas por los zancudos, realización de demostración de alimentos con grupo de 10 mujeres.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria del COMUDE correspondiente al mes de Noviembre con representantes de Instituciones Gubernamentales, No Gubernamentales, Representantes del COCODE de segundo Nivel del Municipio de El Estor.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en el mes de Noviembre a la reunión convocada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con representantes de instituciones Gubernamentales con el objetivo de realizar la red de Paternidad y Maternidad Responsable del Municipio de El Estor.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de noviembre en el seguimiento a niñas y niños detectados con Desnutrición Aguda del Municipio de El Estor, con personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI-</li> </ul>

-6 -	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de noviembre en la realización y envío de bitácoras de seguimiento semanales, con el objetivo de resaltar actividades relevantes enfocadas a la SAN realizadas en el Municipio de El Estor.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de noviembre en la participación a la reunión de la Comisión Municipal de Ambiente, con representantes de AMASURLI, MARN, MAGA, FDN, SE CONRED, Municipalidad, CRG, CAIMI en dónde abordan tema de vivero multipropósito del Municipio de El Estor.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la reunión de equipo correspondiente al mes de noviembre; Delegada Departamental socializa lineamientos de trabajo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2096-83554 1863

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentación y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-