

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Huehuetenango 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-654-2018-029 ✓
2. Nombre: Luis Fernando Reyes López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de noviembre del municipio de San Mateo Ixtatán.</li> <li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUDE para dar a conocer los procesos que se llevan en la COMUSAN en el municipio de San Mateo Ixtatán.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento de actividades que corresponden al mes de noviembre del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de San Mateo Ixtatán</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión interinstitucional a nivel municipal para articulación de temas específicos en atención a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Mateo Ixtatán.</li> <li>• Apoyo y participación en la reunión de Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda en el municipio de San Mateo Ixtatán.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y actualización de Sala Situacional SAN para obtener una mejor consolidación de los datos de listado de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Mateo Ixtatán.</li> <li>• Apoyo en la actualización de la herramienta de Mapeo de Actores municipales del municipio de San Mateo Ixtatán.</li> </ul>

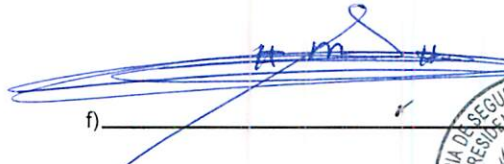

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento a las visitas domiciliarias en comunidades de San Mateo Ixtatán a niños reportados con Desnutrición Aguda para realización de MODA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la presentación de bitácoras semanales en donde se consolidan las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación con integrantes de la Delegación departamental en reunión de equipo cuyo objetivo fundamental fue girar instrucciones para el cumplimiento de las acciones puntuales que como secretaria se tienen.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación del taller UNISAN-SESAN para girar lineamientos sobre el seguimiento a los procesos y acciones SAN que se llevan en los municipios en coordinación con MSPAS.</li> <li>• Apoyo y participación en reunión con Sub delegado Departamental para dar seguimiento a las acciones que se llevan en el municipio de San Mateo Ixtatán.</li> </ul>

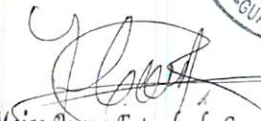
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2261 72678 1326

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-