

Informe de Actividades Noviembre 2018

Zacapa 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-647-2018-029 ✓
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en evento de Capacitación a las Coordinadoras Locales para la Reducción de Riesgo a Desastres y las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los temas de funciones de cada comisión, en las comunidades del municipio de San Diego. • Apoyo a la Mancomunidad Montaña El Gigante y Ayuda En Acción en el proceso de Socialización del Proyecto Revocado de Paredes en los municipios de Huité, San Jorge, Cabañas y San Diego, Zacapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de COMUDE Y COMUSAN, correspondientes al mes de noviembre. • Participación en talleres de Capacitación para la conformación de COMRED, en el municipios del departamento de Zacapa correspondientes al mes de noviembre.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al proceso de distribución y revisión de base de datos de niños que son atendidos con el suplemento Nutributter en los municipios de Departamento de Zacapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda correspondiente a la semana epidemiológica 39, compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN. • Apoyo en el seguimiento de proceso de validación de menús socializados y realizados en 4 establecimientos educativos y elaboración de la propuesta de MENÚS 2019 para

		aprobación de DIGEFOCE MINEDUC.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo al tratamiento de la Desnutrición Aguda con el objeto de determinar los casos de niñas y niños detectados por los Servicios de Salud y que reciben tratamiento de manera oportuna realizando visitas al hogar o centros de internamiento (CRN u Hospitales). • Apoyo en el monitoreo de herramienta y metodología de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal en sus tres fases cuya implementación está enmarcada en la Estrategia Nacional de Gobernanza en SAN en los municipios del Departamento de Zacapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales entregadas al Delegado Departamental, correspondientes al mes de noviembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Diplomado sobre la Formación de Grupos y Liderazgo, por el Centro Universitario –CUNZAC-.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1914-82641 1907

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-