

Informe de Actividades Noviembre 2018

Chimaltenango 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

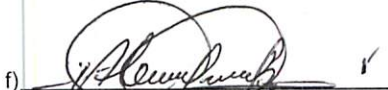
1. Contrato No. DSESAN-631-2018-029 ✓
2. Nombre: María Alejandra Ramírez Reyes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la delegación departamental en el ingreso de listados a la plataforma de SESAN, de los representantes institucionales que asistieron al tercer congreso de COMUSAN realizado en el municipio de El Tejar.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la delegación departamental en el envió por correo electrónico de la invitación para el tercer congreso de COMUSAN, que se realizará en el mes de noviembre en el municipio de El Tejar
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el envió por cargo expreso con el correlativo No. 79 los informes y facturas del personal 029 de la delegación departamental correspondiente al mes de noviembre • Se apoyo a la delegación departamental en el enviado por correo electronico a la dirección de fortalecimiento institucional de SESAN el reporte del control de los libros habilitados de la contraloría general de cuentas asignados a la delegación de Chimaltenango, .
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la delegación departamental de Chimaltenango en la elaboración de oficios por entrega de vales de combustible, del 240 al 250 según correlativos utilizados en el mes de noviembre.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la delegación departamental en la elaboración de oficio y pedido de remesa para el servicio de la motocicleta con placas M-362CTH asignada a la delegación de Chimaltenango.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al delegado departamental en la revisión de bitácoras de recorrido, recepción de vales de combustible, y seguimiento de procesos administrativos en oficinas de SESAN central.
---	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3459 30762 0101



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-