

## Informe de Actividades Noviembre 2018

Baja Verapaz 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-627-2018-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el marco del monitoreo al funcionamiento de las Comisiones del COMUDE, se realizó reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Purulhá, donde se trató lo siguiente: Socialización de información relacionada con implementación de Línea de Base Comunitaria, para la implementación de Sala Situacional Municipal.</li> <li>• En el marco del funcionamiento de las comisiones del COMUDE, se realizó reunión ordinaria de COMUSSAN en el Municipio de San Jerónimo, donde se trataron los siguientes puntos: Socialización de resultados del levantado de información de Línea de Base Comunitaria para la implementación de Sala Situacional Municipal en SAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir en el levantado de información a 06 familias en Albergue Temporal afectadas por desastre natural de deslizamiento de suelos, para la gestión de Asistencia Alimentaria.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo a niños con desnutrición, referidos al CRN de Purulhá, B. V. para su recuperación.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el marco del seguimiento a los diagnósticos municipales y comunitarios, se realizó visita al CAP de Purulhá para actualizar información sobre los casos de desnutrición captados.</li> <li>En el marco del seguimiento a los diagnósticos municipales y comunitarios, se realizó visita al CAP de San Jerónimo para actualizar información sobre los casos de desnutrición captados.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo interinstitucional GIZ, DMM y SESAN para aplicación de herramienta de recopilación de información sobre casos de violencia intrafamiliar con la metodología "Carta de Mujeres" en comunidades del municipio de Purulhá.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a la Delegada Departamental sobre las actividades realizadas durante el mes a reportar: Participar en reunión de COMUDE en San Jerónimo; reunión Comisión No. 09 San Jerónimo; reunión de COMUDE Purulhá; bitácoras semanales de actividades y combustible de la motocicleta 391 CTH.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones a nivel Departamental: Reunión de equipo: reunión CODESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1747 66076 1508

f)

**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)



f)

**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

**Liliana Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-