

Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-623-2018-029 ✓
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de (1) formulario web ar_archivo_crear.aspx en aplicación de Sala Situacional. • Actualización de (27) formularios web en los cuales se modifiko el inicio de sesión para reconocer automáticamente el ingreso de personal de Despacho Superior. • Actualización de formulario web frmCategorizacionINSAN de la aplicación INSAN. • Actualización de formulario web frmVistaCategorizacion de la aplicación INSAN.
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 120 sentencias DML para la inserción de contratos en base de datos Informe Laboral 2018. • Se realizó 1042 sentencias DML para la inserción de actividades de contratos del presente mes en base de datos Informe Laboral 2018.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de reporte en la aplicación de POASAN 2019 Formulación en el cual se arregla error de cantidad en el reporte de detalle de metas físicas.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de aplicación web INSAN en el cual se implementan nuevas funcionalidad en el servidor de la SESAN 172.25.0.20
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación en aplicación web INSAN de la SESAN. • Documentación en aplicación web Informe Laboral de la SESAN.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (10) soportes a usuario final para la aplicación de Informe Laboral 2018 entre los cuales se encuentran: uso de la plataforma, dudas sobre contratos activos, asesoría a nuevos

		compañeros para la utilización de dicha aplicación.
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una copia de seguridad en la base de datos COMBUSTIBLE guardando estructura e información. • Se realizó una copia de seguridad en la base de datos ACTAS CONASAN guardando estructura e información.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia presencial en reunión de reorganización de la página web del SIINSAN realizada por Wow Project donde se tocan temas de la organización de iconos, paleta de colores, estilos CSS y estándares de calidad.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de archivo .xls para la verificación cumpla los requisitos establecidos por la aplicación de Sala Situacional. • Apoyo en revisión de datos del archivo .xls en cual brinda datos para la aplicación de INSAN. • Apoyo en asistencia presencial en reunión de aplicación de INSAN en el cual se tocan temas de validaciones y correcciones de errores en la aplicación web. • Apoyo en el ingreso de 3 compañeros de nuevo ingreso en la aplicación de Informe Laboral 2018. • Apoyo en la revisión de 120 contratos de diferentes direcciones brindados en formato .xls verificando que se cumpla el estándar establecido por la aplicación web de Informe Laboral 2018. • Apoyo en la revisión de 1042 actividades brindados en archivos .xls de los contratos ingresados en el presente mes en el cual se verifica que cumplan el estándar establecido en la aplicación de Informe Laboral 2018. • Apoyo en asistencia presencial en el panel-foro de "Los Efectos del Cambio Climático en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Desnutrición, Pobreza y Economía en Guatemala".


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2736 15122 0101

f) 
 Ing. Orlando Vásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-