

Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-622-2018-029 ✓
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • No aplica para el periodo del presente informe
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el ejercicio fiscal 2019 a los representantes de la Sociedad Civil. • Apoyo en la elaboración de minuta del taller para socializar el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2019.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la verificación de estructuras presupuestarias ingresadas al SIINSAN contra estructuras presentadas por las instituciones: MICIVI, MARN, MINEDUC, SBS, SOSEP Y FONTIERRAS de POASAN 2019. • Apoyo seguimiento información POASAN 2018 para elaboración de informe de ejecución de las instituciones MICIVI, MARN, MINEDUC, SBS, SOSEP Y FONTIERRAS.
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración informe (POASAN, ENPDC, Y Municipio con mayor prevalencia de DC) referente a cronograma solicitado por la bancada MR correspondiente al mes de octubre.
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo reporte físico POASAN 2018 de las Instituciones MARN, SBS, FONTIERRAS, MICIVI, SOSEP
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de Manual de la Coordinación de Planificación de acuerdo al formato dado por INAP.. • Apoyo revisión proyectos de alto impacto

		• Apoyo en la elaboración reporte de ventana 1000 días al mes de octubre.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1651 85871 0101
**Licda. Rut Noemi
Martínez Flores**
COLEGIADO 11,347

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


f) **Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez**
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-