

Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

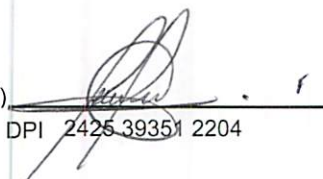
1. Contrato No. DSESAN-621-2018-029 ✓
2. Nombre: José Humberto Folgar Corado ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

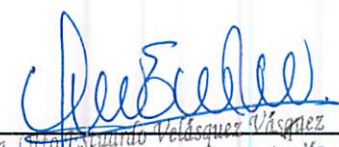
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyo en el diseño de plantillas y estandarización de procedimientos de SIG.	<ul style="list-style-type: none"> • Generar formatos que representan superficies geográficas sobre hojas de papel, normándose a los parámetros oficiales del IGN para su implementación en el proceso de la creación de mapas base, cartográficos y temáticos en general vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIINSAN-
2	Apoyo en la codificación y georeferenciación de bases de datos vinculados a SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y codificación de Bases de datos de Semanas Epidemiológicas de Casos de Desnutrición Aguda y Fallecidos. (3)
3	Apoyo en el desarrollo de la documentación de procesos estándar y metadatos de bases de datos geográficas.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación en el portal web www.siinsan.gob.gt de (6) mapas temáticos y documentos institucionales. • Actualización mensual del Atlas de mapas subidos en el portal www.siinsan.gob.gt con opción de descarga de mapas en distintas resoluciones de imagen: alta, media y baja. (6)
4	Apoyo a los procesos de ordenamiento, clasificación y documentación de mapas temáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización, organización y clasificación de mapas generados durante el mes de noviembre año 2018 por el SIG - SESAN. • Actualización, organización y clasificación de información alojada en el GIS-Server. • Realización del manuales de procedimientos del área SIG. (7)
5	Apoyo en el análisis espacial de información de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis comparativo lineal entre lugar de procedencia y lugar de notificación con datos de semanas epidemiológicas de desnutrición aguda. (10) • Análisis comparativo lineal entre la relación de distancia lógica del lugar de procedencia al lugar de notificación con datos de semanas epidemiológicas de desnutrición aguda. (10)

		<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de áreas de proximidad basada en la distancia lógica entre la relación del lugar de procedencia y el lugar de notificación con datos de semana epidemiológica de desnutrición aguda. (10) • Generación pruebas de mapas en ArcGis Online para lograr su implementación como Geoportal. • Generación de tableros temáticos institucionales en Tableau para presentación en aplicación. POASAN y Directorio SESAN • Rediseño de reportes de indicadores en Instant Atlas. (24) • Apoyo en el monitoreo de información ingresada en la plataforma del Sistema de Sala Situacional • Generación de archivo de Límites Municipales en formato JSON.
6	Elaborar mapas temáticos SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas Casos DA SE- 38 2018 (5) • Mapas Casos DA SE- 39 2018 (5) • Mapa Fallecidos DA SE- 39 2018 (1) • Distribución de ambientes en planos de edificio z.10 (6)
7	Apoyar en la realización de visitas de campo para supervisión y validación de datos y otras actividades afines.	<ul style="list-style-type: none"> • No fueron requeridas salidas a campo en materia de Sistemas de Información Geográfica en el presente mes.
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión de seguimiento a la organización del evento "Foro Herramientas Tecnológicas". • Reunión para la revisión del nuevo siisan • Reunión para diseño de tableros institucionales en Tableau. • Participación en el Taller de Formación CIF escala Aguda.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2425 39351 2204

f) 
 Ing. Geof. Eduardo Velásquez Viquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-