

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-619-2018-029 ✓
2. Nombre: Renato Alfonso Vásquez Velásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Noviembre-2018 se apoya en el remozado del Data Center 1, moviendo servidores y verificando a los trabajadores que realizan esa tarea.</li> </ul>
2	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Noviembre-2018 se realizaron 79 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: actualización de programas (1), instalación de programas (17), revisión de equipo (1), configuración de perfil (3), problemas con Outlook (2), configuración de teléfonos celulares (4), equipo no enciende (1), carpeta compartida (5), resolución de problemas varios (12), atasco de papel en impresora (1),no tiene red (1),instalación impresora (8),instalación de cañonera (4),instalación de equipo (5),problemas con cuadro (1),problemas con el equipo (1),configuración de equipo (3),problemas con impresión (1),problemas con el teclado (1),instalación de tóner (1),cambio de tóner (1),problemas con programas (4),instalación de escáner (1).</li> </ul>
3	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Noviembre-2018 se realizaron 15 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: formateo de equipo (8), respaldo de datos (7).</li> </ul>
4	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Noviembre-2018 no se realizó tareas de apoyo a procesos de inventario de los componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.</li> </ul>
5	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Noviembre-2018 se realizó una actividad para dar cumplimiento a este término que incluyen: modificación de programas (1) se mejora la búsqueda en la aplicación Epificha</li> </ul>

6	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Noviembre-2018 se realizaron 10 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: codificar un archivo de 36 mil registros origen y notificación; epificha origen semana 38, epificha notificación semana 38, epificha semana 39-40 origen epificha semana 39-40 notificación, solicita que se codifique un archivo de 16k registros con códigos de origen y notificación, epificha origen semana 41, epificha notificación semana 41, epificha origen semana 42, trabajar el archivo monisan_bd_final_13.09.18 buscando los códigos de departamento, municipio y lugar poblado</li> </ul>
7	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Noviembre-2018 se apoya en la elaboración del manual para la aplicación del control de vales de combustible en el cual se detalla cada actividad que se realizar desde la solicitud de realizada por un monitor según la planificación, revisión de delegado departamental, revisión del dirección de fortaleciendo, hasta la aprobación y entrega de los mismos a los interesados.</li> </ul>
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Noviembre-2018 se realizaron 5 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: control de planta eléctrica (5), se realiza todos los días lunes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2438 79253 0101

f)

*Lidia Maiza Ruano Estrada de García*  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

*Otto Estuardo Velásquez Vásquez*  
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)

*Lilian Elizabeth Morales Rivera*  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-