

Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

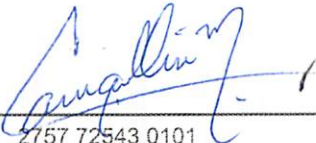
1. Contrato No. DSESAN-617-2018-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • No aplica para el período del presente informe
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de insumos y preparación del Taller de socialización a la Sociedad Civil del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN- 2019.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al quinto bimestre de 2018, y su registro. • Elaboración de reporte de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de noviembre de 2018.
4	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero del Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de informe de ejecución financiera del POASAN 2018, por institución, correspondiente al mes de octubre de 2018. • Apoyo en elaboración de informe de ejecución física del MSPAS, S CEP, ICTA, INDECA, MINECO, MINEDUC, MINTRAB, CONALFA, MAGA, MIDES y SESAN del POASAN 2018, por institución, correspondiente al mes de octubre. • Elaboración de cuadros de ejecución del Seguimiento Especial del Gasto del POA SAN 2018, información mensual y acumulada de al mes de octubre, por institución y por intervenciones.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de reprogramación de metas físicas por modificaciones en la estructura programática.

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del reporte quincenales (última de octubre y primera de noviembre) de la ejecución financiera de SESAN en el POA SAN 2018 y ENDPC, de acuerdo al cronograma anual, en respuesta a lo solicitado por la Bancada MR. • Participación en el : "Taller de trabajo con la intitucionalidd pública para analizar el avance de la implementación de la PNPDIM y PEO 2008-2023."
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Osa Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-