

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-613-2018-029 ✓
2. Nombre: Darling Marielos Caballeros Guzmán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el traslado de formularios e informes de trabajo y comisiones del personal de las 22 Delegaciones Departamentales y de esta Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el traslado de expedientes, analizados y revisados de Asistencia Alimentaria de Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las 22 Delegaciones Departamentales.</li> </ul>
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento y a los Delegados Departamentales en la edición, revisión, consolidación y traslado de informes, así como solicitudes para gestión administrativa que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión y consolidación de las bases de datos de los 22 Delegados Departamentales para la gestión solicitada de las Solicitudes de Asistencia InSAN.</li> </ul>
3	c) Apoya a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la revisión, seguimiento, control y entrega de la correspondencia recibida y enviada diariamente, y que permite facilitar los procesos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el análisis del expediente y opinión Técnica de las 22 Delegaciones Departamentales trasladados a esta Dirección.</li> </ul>
4	d) Brinda seguimiento a la realización de mantenimiento al equipo reportado de las 22 Delegaciones Departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento para facilitar los procesos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el Taller "Caja de Herramientas de Recuperación y Reconstrucción Verde y su aplicación al desastre del volcán de Fuego" del Fondo Mundial para la Naturaleza -WWF-y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastre -CORED- en el Hotel Hilton Garden Inn</li> </ul>
5	e) Mantiene actualizada la información, traslado de los informes, planificación, actas y documentos de respaldo de las Comisiones Municipales (COMUSAN) de las 22 Delegaciones Departamentales a solicitud de esta Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de actas de COMUSAN, trasladadas en los expedientes de asistencia alimentaria de las 22 Delegaciones Departamentales.</li> </ul>

6 *	f) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la revisión de la documentación de los contratos, TDR y Justificación del personal 029 de los Monitores y Asistentes de las 22 Delegaciones Departamentales.</li> </ul>
-----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2670 41551 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-